



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEL RUOLO DI IMPIEGATO DA ASSEGNARE AL PROFILO PROFESSIONALE DI *ADDETTA/O DI BIGLIETTERIA* AL LIVELLO 4° DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA (1 POSTO) DEL CCNL PER IL PERSONALE DIPENDENTE DALLE FONDAZIONI LIRICO-SINFONICHE

La **Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi** di Trieste, ai sensi e per effetto dell'articolo 22 del D. Lgs. 367/1996 e ss.mm.ii, indice una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo di "**Addetta/o di Biglietteria**" (1 posto), con attribuzione della qualifica di *impiegato* ed inquadramento al **4° livello** dell'*area tecnico-amministrativa* afferente al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche pro tempore vigente ed applicato al personale dipendente della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste.

ARTICOLO 1 - PROFILO

L'Addetta/o di Biglietteria, rispondendo gerarchicamente e funzionalmente al Sovrintendente, coadiuva e supporta il Responsabile Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste nell'espletamento, in via esemplificativa e non esclusiva, delle attività afferenti ai seguenti ambiti:

- gestione dei servizi di biglietteria secondo le direttive della Sovrintendenza, con particolare cura dei rapporti con abbonati e spettatori
- tenuta della biglietteria, con specifico riferimento alla gestione e predisposizione del versamento degli incassi presso l'istituto bancario della Fondazione
- sulla base delle postazioni disponibili, gestione delle prenotazioni su pianta.

Completano il profilo capacità di adattamento a contesti dinamici, proattività e spirito d'iniziativa; la risorsa dovrà infine dimostrare di saper lavorare in gruppo, relazionandosi adeguatamente ad interlocutori interni ed esterni, attivandosi per trovare soluzioni trasversali.

È richiesta la conoscenza dei principali strumenti informatici e una buona attitudine all'apprendimento di altri software operativi e piattaforme telematiche.

Il ruolo prevede lo svolgimento di attività di servizio con compiti meramente esecutivi, sulla base di istruzioni precise e dettagliate.

Inquadramento contrattuale: Addetta/o di biglietteria – 4° livello dell'area tecnico-amministrativa.

Lo stato giuridico ed il trattamento economico-normativo, previdenziale e assistenziale del rapporto di lavoro sono disciplinati, oltre che dalle disposizioni di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato al personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, dagli accordi integrativi e dai regolamenti aziendali pro tempore vigenti.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano compiuto il 18° anno di età
- b) siano in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado; gli attestati conseguiti all'estero dovranno essere equipollenti ai corrispondenti titoli italiani o essere comunque stati validati dalle autorità competenti
- c) siano cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini non appartenenti all'Unione Europea ma che siano regolarmente soggiornanti o legalmente residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero che siano in possesso di valido titolo per l'ingresso nel territorio dello Stato italiano

- d) siano in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.

2.1 – TITOLI PREFERENZIALI

Ai fini della valutazione dei curricula, saranno considerati titoli preferenziali, nell'ordine:

- e) possesso di titolo di studio universitario
- f) conoscenza approfondita della lingua inglese (*la conoscenza di lingue aggiuntive costituirà ulteriore titolo preferenziale*)
- g) conoscenza del sistema di biglietteria *Vivaticket*
- h) pregressa esperienza in funzioni corrispondenti o strettamente assimilabili al profilo professionale ricercato nell'ambito del comparto delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche o in enti consimili

I requisiti indicati al presente articolo devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al presente avviso.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste, <https://www.teatroverdi-trieste.com/amministrazione-tras/bandi-di-concorso-2026/> (*allegato A*), dovrà essere compilata in lingua italiana, sottoscritta ed inviata a mezzo posta elettronica, *esclusivamente in formato PDF*, al seguente indirizzo: **Personale@teatroverdi-trieste.com** entro e non oltre domenica 07 giugno 2026.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo di Addetta/o di Biglietteria”*, cui allegare tutta la documentazione sotto precisata.

I partecipanti dovranno dichiarare, inoltre, di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previsti dall'avviso di selezione ed autorizzare la Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste ad utilizzare i dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione al fine dell'esperimento della selezione e per gli usi previsti dalle vigenti disposizioni che disciplinano il rapporto di lavoro ai sensi del GDPR 679/2016.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre i termini sopra indicati o inoltrate con modalità differenti da quella prevista nella presente procedura; a tal fine si precisa che farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore di posta elettronica.

La/Il candidata/o, sotto la propria responsabilità, dovrà indicare nella domanda di ammissione alla prova (*allegato A*):

- cognome, nome, luogo e data di nascita (*allegare copia di un documento di identità in corso di validità e/o permesso di soggiorno*)
- codice fiscale
- luogo di residenza e domicilio (*se diverso dalla residenza*)
- indirizzo di posta elettronica/PEC e recapiti telefonici
- di aver compiuto il 18° anno di età;
- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure titolo equipollente
- di essere cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini non appartenenti all'Unione Europea ma che siano regolarmente soggiornanti o legalmente residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero che siano in possesso di valido titolo per l'ingresso nel territorio dello Stato italiano
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.

Alla domanda, debitamente autografata, pena nullità della stessa, dovranno essere allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae
- copia del diploma attestante il titolo di studio o dichiarazione sostitutiva ai sensi e per effetto dell'art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- informativa privacy datata e firmata (*allegato B*).

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste comporterà la non ammissione alla selezione.

La Fondazione è comunque esentata da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità della/del candidata/o al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dello stesso, o per eventuali disguidi postali o telegrafici.

L'assenza agli esami sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione implica l'impegno, da parte della/del candidata/o, di accettare incondizionatamente il giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, le norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni lirico-sinfoniche, del regolamento interno e del Contratto Integrativo Aziendale.

Il presente bando vale come convocazione per la selezione, pertanto la Fondazione non invierà ai candidati conferma dell'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione.

ARTICOLO 4 – PROVE DI ESAME

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, alle prove che si svolgeranno presso la sede della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste.

Tutte le comunicazioni relative ad ammissione alle prove d'esame, svolgimento e superamento delle stesse, verranno notificate ai candidati attraverso l'affissione, presso la sede della Fondazione, nonché mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web <https://www.teatroverdi-trieste.com/amministrazione-tras/bandi-di-concorso-2026/>.

L'affissione presso la sede della Fondazione e la pubblicazione sul sito internet avranno, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

I nominativi dei partecipanti che non compariranno in suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione e non verrà data ulteriore comunicazione.

La Fondazione è comunque esentata da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità della/del candidata/o al recapito indicato nella domanda di ammissione o qualora le informazioni presentate in sede di domanda risultassero inesatte, ovvero per eventuali disguidi postali.

Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alla selezione; i candidati dovranno pertanto presentarsi direttamente presso la sede della Fondazione nel giorno e nell'orario sottoindicati.

Per i partecipanti non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di documentazione idonea a dimostrare il regolare soggiorno, ovvero la legale residenza, ovvero il regolare ingresso in Italia.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti, verranno automaticamente esclusi dalla selezione; l'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, a rinuncia alla selezione.

I candidati saranno avviati a prove selettive, comprendenti la valutazione dei curriculum e degli ulteriori titoli preferenziali, che si articoleranno in test pratici e colloqui attitudinali su materie attinenti al profilo professionale per il quale viene avviata la presente procedura.

Di seguito, vengono brevemente descritte le prove di esame:

1) PROVA SCRITTA (*punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti*) consistente nella redazione di un elaborato tecnico-pratico attinente ai seguenti argomenti:

- leggi e regolamenti relativi al comparto delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, con particolare riferimento alla Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste, incluso il CCNL per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e il Contratto Integrativo Aziendale
- Statuto, ordinamento e regolamenti della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste
- procedure di biglietteria, front-office e confidenza nella gestione delle piante del teatro per la preparazione dei posti a sedere (*emissione biglietti, cambio biglietti, rimborsi, annullamenti, informazioni al pubblico, gestione file e clienti*)
- conoscenza delle politiche e delle strategie di ticketing, software di biglietteria, procedura per campagna abbonamenti
- obblighi relativi agli adempimenti SIAE per la realizzazione degli spettacoli a pagamento e non a pagamento
- normativa su privacy e trattamento dati (GDPR) – principi essenziali sulla protezione dei dati personali e norme sulla riservatezza delle informazioni del cliente.

L' idoneità minima per accedere alla prova orale è di **7/10**.

PROVA ORALE (*punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti*) consistente in un colloquio individuale finalizzato a verificare la corrispondenza dei candidati al profilo di impiegato *Addetto/o di Biglietteria*, rispetto a:

- discussione della prova scritta e approfondimento delle relative materie
- problem solving nella gestione di reclami, relazione con il pubblico e situazioni critiche
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- conoscenza dell' utilizzo dei principali strumenti informatici
- conoscenza della lingua inglese
- adattabilità al ruolo
- motivazione al ruolo all' interno di Fondazioni lirico-sinfoniche
- capacità di gestire situazioni imprevedibili e di stress.

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a **7/10**.

È vietato introdurre nell' aula di esame manoscritti, documenti, appunti, pubblicazioni di altro tipo, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici che dovranno essere consegnati prima dell' inizio delle prove.

Le prove d' esame sono pubbliche e si svolgeranno presso la sede della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste **venerdì 12 giugno 2026 – ore 10.00**.

Al termine della prova scritta, compatibilmente con i tempi di correzione degli elaborati, verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prima prova.

La seconda prova potrebbe avere luogo già dallo stesso giorno, ovvero potrebbe svolgersi anche in giornate successive a quelle previste dal bando, in base al numero di candidati ammessi.

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il superamento delle prove dà diritto alla/al partecipante di accedere alla valutazione del curriculum.

A tali titoli verranno assegnati i seguenti punteggi:

- 4 punti sulla base della valutazione del curriculum accademico
- 3 punti pregressa esperienza in funzioni corrispondenti o strettamente assimilabili al profilo professionale ricercato nell' ambito del comparto delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche o in enti consimili
- 3 punti sulla base della valutazione del curriculum professionale

Non sono previsti ulteriori titoli valutabili.

Non sarà possibile inoltrare in un secondo momento attestati o atti rispetto al termine della presentazione delle domande di selezione.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

I componenti la Commissione giudicatrice saranno nominati dal Sovrintendente della Fondazione secondo le modalità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e dal Regolamento per le procedure di selezione e di assunzione del personale della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste.

ARTICOLO 7 - GRADUATORIE DI MERITO - NOMINA DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice stabilirà una graduatoria di merito dei candidati idonei che avranno conseguito il punteggio complessivo minimo; per il conseguimento dell'idoneità è richiesta una votazione non inferiore a 20/30.

Il giudizio della Commissione d'esame è insindacabile.

La graduatoria di merito è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione e verrà notificata ai candidati attraverso l'affissione, presso la sede della Fondazione, nonché mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web <https://www.teatroverdi-trieste.com/amministrazione-tras/bandi-di-concorso-2026/>; avrà validità di 24 (*ventiquattro*) mesi dalla data della sua convalida.

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti (*in particolare, sarà subordinata al rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 22, comma 2-sexies del Decreto Legislativo 29 giugno 1996, n. 367 come sostituito dall'art. 1, comma 2 del Decreto-legge 28 giugno 2019, n. 59*) e della dotazione organica approvata.

ARTICOLO 8 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'eventuale assunzione della/del candidata/o vincitrice/vincitore sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza alle norme di legge pro tempore vigenti (*in particolare, sarà subordinata al rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 22, comma 2-sexies del Decreto Legislativo 29 giugno 1996, n. 367 come sostituito dall'art. 1, comma 2 del Decreto-legge 28 giugno 2019, n. 59*) e dalla dotazione organica approvata.

Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni lirico-sinfoniche e dalle norme aziendali pro tempore vigenti.

La/Il candidata/o vincitrice/vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia all'assunzione.

All'atto dell'assunzione la/il candidata/o vincitrice/vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza
- b) permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità, per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea
- c) titolo di studio in originale o in copia autenticata.

La/Il candidata/o vincitrice/vincitore che all'atto dell'iscrizione al concorso abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza della/del candidata/o vincitrice/vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina della/del candidata/o idonea/o che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione della/del vincitrice/vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 6 (*sei*) mesi di servizio secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai partecipanti alla procedura selettiva non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

La Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare i termini della scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste si riserva altresì la facoltà di prorogare i termini di scadenza della graduatoria finale.

Eventuali comunicazioni relative alla selezione e al suo esito verranno pubblicate esclusivamente attraverso il sito presente al seguente indirizzo: <https://www.teatroverdi-trieste.com/amministrazione-tras/bandi-di-concorso-2026/>.

Tutte le domande di assunzione presentate in precedenza sono ritenute nulle ai fini della presente selezione.

IL SOVRINTENDENTE

Prof. Giuliano Polo