



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' DI SOGGETTI INTERESSATI A RICOPRIRE IL RUOLO DI "ADDETTO UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"

La **Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste** intende acquisire manifestazioni di interesse per l'eventuale affidamento dell'incarico di **"Addetto Ufficio Amministrazione del Personale"** (1 posto), con attribuzione della qualifica di impiegato ed inquadramento al **1° livello** dell' *area tecnico-amministrativa* afferente al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche pro tempore vigente ed applicato al personale dipendente della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste.

L'incarico avrà durata annuale e la retribuzione corrisponderà a quanto previsto dal CCNL Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché dagli accordi aziendali pro tempore vigenti.

ARTICOLO 1 - PROFILO

L' *Addetta/o Ufficio Amministrazione del Personale*, riportando gerarchicamente al Direttore del Personale della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste, si occuperà, in via esemplificativa e non esclusiva, dei seguenti ambiti:

- gestione del processo di payroll
- inserimento e controllo delle variabili mensili nel gestionale in uso alla Fondazione
- predisposizione ed invio comunicazioni obbligatorie
- elaborazione e controllo buste paga (*calcolo retribuzioni, trattenute fiscali e previdenziali, indennità*)
- elaborazione e controllo versamenti fiscali e previdenziali
- gestione contributiva e previdenziale di maternità, aspettative, congedi
- elaborazione, controllo e versamento di F24 e Uniemens
- predisposizione ed invio denunce infortunio
- predisposizione, controllo ed invio Autoliquidazione INAIL
- predisposizione e controllo Certificazioni Uniche
- controllo ed invio 770

Completano il profilo capacità di adattamento a contesti dinamici, proattività e spirito d'iniziativa; la risorsa dovrà infine dimostrare di saper lavorare in gruppo, relazionandosi adeguatamente ad interlocutori interni ed esterni, attivandosi per trovare soluzioni trasversali.

È richiesta la conoscenza dei principali strumenti informatici; una buona attitudine all'apprendimento di altri software operativi e piattaforme telematiche, con particolare riferimento al gestionale *"Zucchetti"*, costituirà titolo preferenziale..

Il ruolo prevede lo svolgimento di attività che, con autonomia ed iniziativa, entro norme e direttive sulla base di specifici programmi di lavoro, presuppongono l'espletamento di compiti variabili e di rilievo, richiedenti la conoscenza completa di tecniche e procedure specialistiche, nonché notevole esperienza e capacità professionale ovvero implicanti il coordinamento e la programmazione del lavoro proprio ed altrui e/o l'espletamento di autonome attività specialistiche.

Inquadramento contrattuale: *Addetta/o Ufficio Amministrazione del Personale* – 1° livello dell'area tecnico-amministrativa.

Lo stato giuridico ed il trattamento economico-normativo, previdenziale e assistenziale del rapporto di lavoro sono disciplinati, oltre che dalle disposizioni di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato al personale

dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, dagli accordi integrativi e dai regolamenti aziendali pro tempore vigenti.

ARTICOLO 2 - REQUISITI NECESSARI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano compiuto il 18° anno di età;
- b) siano in possesso di un diploma di scuola secondaria (*il conseguimento del titolo di ragioniere o perito commerciale costituirà titolo preferenziale*); gli attestati conseguiti all'estero dovranno essere equipollenti ai corrispondenti titoli italiani o essere comunque stati validati dalle autorità competenti;
- c) abbiano ricoperto incarichi o svolto esperienze lavorative con funzioni corrispondenti o strettamente assimilabili al profilo professionale ricercato;
- d) siano cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini non appartenenti all'Unione Europea ma che siano regolarmente soggiornanti o legalmente residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero che siano in possesso di valido titolo per l'ingresso nel territorio dello Stato italiano;
- e) siano in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.

I requisiti indicati negli articoli che precedono devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al presente avviso.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere compilata in lingua italiana, sottoscritta ed inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: **Personale@teatroverdi-trieste.com** entro e non oltre lunedì 07 aprile 2025.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "*Domanda di ammissione manifestazione di interesse per l'eventuale affidamento dell'incarico di ADDETTA/O UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE*", cui allegare tutta la documentazione sotto precisata.

I partecipanti dovranno dichiarare, inoltre, di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previsti dall'avviso di manifestazione di interesse ed autorizzare a Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste ad utilizzare i dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione al fine dell'esperimento della selezione e per gli usi previsti dalle vigenti disposizioni che disciplinano il rapporto di lavoro ai sensi del GDPR 679/2016.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre i termini sopra indicati o inoltrate con modalità differenti da quella prevista nel presente avviso; a tal fine si precisa che farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore di posta elettronica.

La/Il candidata/o, sotto la propria responsabilità, dovrà indicare nella domanda di partecipazione (*allegato A*):

- cognome, nome, luogo e data di nascita (*allegare copia di un documento di identità in corso di validità e/o permesso di soggiorno*);
- codice fiscale;
- luogo di residenza e domicilio (*se diverso dalla residenza*);
- indirizzo di posta elettronica/PEC e recapiti telefonici;
- di aver compiuto il 18° anno di età;
- di essere in possesso di diploma di scuola secondaria (*il conseguimento del titolo di ragioniere o perito commerciale costituirà titolo preferenziale*); gli attestati conseguiti all'estero dovranno essere equipollenti ai corrispondenti titoli italiani o essere comunque stati validati dalle autorità competenti;

- di essere cittadina/o italiana/o o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadina/o non appartenenti all'Unione Europea ma di essere regolarmente soggiornante o legalmente residente in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di essere in possesso di valido titolo per l'ingresso nel territorio dello Stato italiano;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.

Alla domanda, debitamente autografata, pena nullità della stessa, dovranno essere allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae
- copia del diploma attestante il titolo di studio o dichiarazione sostitutiva ai sensi e per effetto dell'art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- informativa privacy datata e firmata (*allegato B*).

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste comporterà la non ammissione alla selezione.

La Fondazione è comunque esentata da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità della/del candidata/o al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della/o stessa/o, o per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di selezione, trattandosi esclusivamente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione, ad insindacabile giudizio della Fondazione, di profili professionali da invitare ad un eventuale colloquio conoscitivo.

Pertanto, la manifestazione di interesse presentata ai sensi del presente avviso ha il solo scopo di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati ad un eventuale colloquio conoscitivo.

La manifestazione di interesse presentata ai sensi del presente avviso non vincola quindi in alcun modo la Fondazione, che si riserva in ogni caso di procedere ad affidare l'incarico al di fuori delle manifestazioni di interesse che dovessero pervenire.

I candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea e non regolarmente soggiornanti o legalmente residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea che dovessero essere invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, dovranno essere in possesso di valido titolo per l'ingresso nel territorio dello Stato Italiano, mentre l'eventuale instaurazione di una collaborazione sarà subordinata, a pena di decadenza della proposta, al possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o autonomo o titolo equivalente in corso di validità.

Il Sovrintendente

Prof. Giuliano Polo