



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ALL'UFFICIO CONTABILITÀ" AL 3 LIVELLO A (1 POSTO) DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE FONDAZIONI LIRICO-SINFONICHE

La **Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi** di Trieste intende acquisire manifestazioni di interesse per l'eventuale affidamento dell'incarico di "**Addetto all'Ufficio Contabilità**" (1 posto), con attribuzione della qualifica di impiegato ed inquadramento al **3 livello A** dell' *area tecnico-amministrativa* afferente al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche pro tempore vigente ed applicato al personale dipendente della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste.

L'incarico avrà durata annuale e la retribuzione corrisponderà a quanto previsto dal CCNL Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché dagli accordi aziendali pro tempore vigenti.

ARTICOLO 1 - PROFILO

L'Addetto all'Ufficio Contabilità coadiuva e supporta il Direttore Amministrativo della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste nell'espletamento, in via esemplificativa e non esclusiva, delle attività afferenti ai seguenti ambiti:

- registrazione di fatture elettroniche attive e passive e dei corrispettivi telematici attraverso l'impiego del software gestionale di riferimento
- registrazione prima nota movimenti banca
- invio flussi pagamento mediante l'utilizzo dell'interfaccia "*Siope+*"
- supporto nella predisposizione degli adempimenti fiscali periodici (*versamento F24, Liquidazione IVA, versamento contributi previdenziali*)
- elaborazione delle Certificazioni Uniche e degli adempimenti previdenziali dei professionisti scritturati
- gestione del processo di erogazioni liberali "*Art Bonus*"
- supporto alla redazione del bilancio di esercizio civilistico e delle dichiarazioni fiscali
- rendicontazione dei contributi pubblici
- elaborazione degli incassi di biglietteria
- gestione dei rapporti con Istituti di credito
- gestione dei rapporti con Società di Revisione contabile
- reportistica

La pregressa esperienza nella rendicontazione di contributi e l'eventuale conoscenza del portale *Regis* (PNRR) costituiranno titolo preferenziale.

Completano il profilo capacità di adattamento a contesti dinamici, proattività e spirito d'iniziativa; la risorsa dovrà infine dimostrare di saper lavorare in gruppo, relazionandosi adeguatamente ad interlocutori interni ed esterni, attivandosi per trovare soluzioni trasversali.

È richiesta la conoscenza dei principali strumenti informatici; una buona attitudine all'apprendimento di altri software operativi e piattaforme telematiche costituirà titolo preferenziale.

Il ruolo prevede lo svolgimento di attività caratterizzate da autonomia operativa nell'ambito dei principi, norme e procedure valevoli per il settore amministrativo-contabile per cui è richiesta specifica competenza professionale e che possono comportare anche l'assunzione di iniziative sotto il controllo dei superiori gerarchici.

Inquadramento contrattuale: Impiegato addetto all'ufficio contabilità – 3 livello A.

Lo stato giuridico ed il trattamento economico-normativo, previdenziale e assistenziale del rapporto di lavoro sono disciplinati, oltre che dalle disposizioni di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato al personale

dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, dagli accordi integrativi e dai regolamenti aziendali pro tempore vigenti.

ARTICOLO 2 - REQUISITI NECESSARI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano compiuto il 18° anno di età;
- b) siano in possesso di un diploma di laurea di I livello (*il conseguimento di tale titolo in materie economiche costituirà titolo preferenziale*); gli attestati conseguiti all'estero dovranno essere equipollenti ai corrispondenti titoli italiani o essere comunque stati validati dalle autorità competenti;
- c) abbiano ricoperto incarichi o svolto esperienze lavorative con funzioni corrispondenti o strettamente assimilabili al profilo professionale ricercato;
- d) siano cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini non appartenenti all'Unione Europea ma che siano regolarmente soggiornanti o legalmente residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero che siano in possesso di valido titolo per l'ingresso nel territorio dello Stato italiano;
- e) siano in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.

I requisiti indicati al presente articolo devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al presente avviso.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere compilata in lingua italiana, sottoscritta ed inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: **Personale@teatroverdi-trieste.com** entro e non oltre giovedì 13 marzo 2025.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione manifestazione di interesse per l'eventuale affidamento dell'incarico di "Addetto all'Ufficio Contabilità – 3 livello A", cui allegare tutta la documentazione sotto precisata.*

I partecipanti dovranno dichiarare, inoltre, di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previsti dall'avviso di manifestazione di interesse ed autorizzare a Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste ad utilizzare i dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione al fine dell'esperimento della selezione e per gli usi previsti dalle vigenti disposizioni che disciplinano il rapporto di lavoro ai sensi del GDPR 679/2016.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre i termini sopra indicati o inoltrate con modalità differenti da quella prevista nel presente avviso; a tal fine si precisa che farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore di posta elettronica.

La/Il candidata/o, sotto la propria responsabilità, dovrà indicare nella domanda di ammissione alla selezione interna (*allegato A*):

- cognome, nome, luogo e data di nascita (*allegare copia di un documento di identità in corso di validità e/o permesso di soggiorno*);
- codice fiscale;
- luogo di residenza e domicilio (*se diverso dalla residenza*);
- indirizzo di posta elettronica/PEC e recapiti telefonici;
- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di essere in possesso di un diploma di laurea di I livello (*il conseguimento di tale titolo in materie economiche costituirà titolo preferenziale*); gli attestati conseguiti all'estero dovranno essere equipollenti ai corrispondenti titoli italiani o essere comunque stati validati dalle autorità competenti;

- di aver ricoperto incarichi o svolto esperienze lavorative con funzioni corrispondenti o strettamente assimilabili al profilo professionale ricercato;
- di essere cittadina/o italiana/o o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadina/o non appartenenti all'Unione Europea ma che sia regolarmente soggiornante o legalmente residente in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero che sia in possesso di valido titolo per l'ingresso nel territorio dello Stato italiano;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.

Alla domanda, debitamente autografata, pena nullità della stessa, dovranno essere allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae
- copia del diploma attestante il titolo di studio o dichiarazione sostitutiva ai sensi e per effetto dell'art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- informativa privacy datata e firmata (*allegato B*).

Non avranno diritto all'eventuale assunzione i candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero.

Con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di selezione, trattandosi esclusivamente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione, ad insindacabile giudizio della Fondazione, di profili professionali da invitare ad un eventuale colloquio conoscitivo.

Pertanto, la manifestazione di interesse presentata ai sensi del presente avviso ha il solo scopo di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati ad un eventuale colloquio conoscitivo.

La manifestazione di interesse presentata ai sensi del presente avviso non vincola quindi in alcun modo la Fondazione, che si riserva in ogni caso di procedere ad affidare l'incarico al di fuori delle manifestazioni di interesse che dovessero pervenire.

I candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea e non regolarmente soggiornanti o legalmente residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea che dovessero essere invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, dovranno essere in possesso di valido titolo per l'ingresso del territorio dello Stato Italiano, mentre l'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro sarà subordinata, a pena di decadenza della proposta, al possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o autonomo o titolo equivalente in corso di validità.

Il Sovrintendente

Prof. Giuliano Polo