

ALLEGATO ELENCO ATTIVITA' RELATIVO AI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SIPARIO DI SICUREZZA, DELLE FUNI, DELLE CATENE E DELLE BRACHE DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN EDIFICI DI PROPRIETA' E/O DI PERTINENZA DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO GIUSEPPE VERDI DI TRIESTE

## DEFINIZIONI

Con le seguenti indicazioni abbreviate, all'interno del presente allegato si intenderà sempre fare riferimento alle descrizioni a lato di ciascuna indicazione abbreviata:

Fondazione – la Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste

Fornitore – l'affidatario dei servizi di cui al presente allegato

Affidamento – l'affidamento al Fornitore del contratto per l'esecuzione dei servizi illustrati nel presente allegato

Contratto – il contratto che sarà stipulato a seguito di accettazione del preventivo presentato dal Fornitore alla Fondazione

Laboratorio – laboratorio di scenografia in uso alla Fondazione sito a Noghere in via del Canneto n 16, 34015 Muggia

Teatro – il Teatro Giuseppe Verdi sito a Trieste in Riva Tre Novembre n 1, 34100 Trieste

Referente Tecnico – Valter Bigatto Responsabile Struttura e Manutenzione Impianti della Fondazione per la gestione ordinaria dei rapporti con il Fornitore

## OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'**Affidamento** ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria, con obbligo di eventuale manutenzione straordinaria su richiesta della Fondazione, DEL SIPARIO DI SICUREZZA, DELLE FUNI, DELLE CATENE E DELLE BRACHE DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN EDIFICI DI PROPRIETA' E/O DI PERTINENZA DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO GIUSEPPE VERDI DI TRIESTE a far data dal primo controllo previsto da effettuare entro il 31/12/2024 (salvo diversa disponibilità della Fondazione) e entro il 31/12/2027 (salvo diversa disponibilità della Fondazione) o comunque fino al termine delle manutenzioni rientranti nel periodo di affidamento stesso.

**Di conseguenza oggetto di preventivo devono considerarsi n 13 controlli.**

I controlli oggetto del preventivo sono specificati all'articolo seguente.

Il servizio richiesto consiste nell'effettuazione degli interventi manutentivi sui seguenti impianti:

- Sipario di sicurezza: periodicità controlli trimestrale
- Funi e catene degli impianti di sollevamento: periodicità controlli trimestrale

Le sedi di svolgimento del servizio sono le seguenti:

- Teatro Lirico Giuseppe Verdi - Riva Tre Novembre, 1 – Trieste
- Laboratori Scenografici di Noghere – Via del Canneto, 16 – Muggia (TS)

L'esecuzione degli interventi elencati nel presente allegato, deve essere effettuata secondo le scadenze salvo diversa disponibilità della **Fondazione** compatibilmente alle proprie esigenze organizzative e/o di spettacolo e potrebbero essere riscadenziate di alcuni giorni.

## DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI:

**SIPARIO DI SICUREZZA:** periodicità controlli trimestrale

**Motore:** manutenzione del freno motore, riprendere eventuali giochi.

**Riduttore:** verifica del livello dell'olio ed eventuale rabbocco.

**Tamburo filettato:** controllo d'eventuali formazioni di ruggine soprattutto sulle parti lavorate a macchina ed eventuale ripristino con specifici protettivi.

**Supporti tamburo:** ingrassaggio e controllo integrità guarnizioni.

**Pulegge:** non si prevedono manutenzioni alle pulegge. Verifica di buon funzionamento e controllo visivo sullo stato d'usura.

**Fine corsa:** verifica d'integrità e funzionalità, eventuale taratura, pulizia. Verifica della battuta, in posizione abbassata, sul piano del palcoscenico in corrispondenza del muro tagliafuoco sottostante.

**Funi:** le funi sono soggette ad usura, pertanto si dovrà verificare la loro idoneità all'uso, attenendosi alle normative UNI ISO 4309:2011:

controllare il punto d'attacco della fune al tamburo;

controllare eventuali avvolgimenti difettosi sul tamburo, ricercare eventuali rotture di fili;

controllare la corrosione;

controllare le deformazioni causate da carico intermittente;

esaminare particolarmente il tratto che si avvolge al tamburo;

controllare il diametro della fune, si dovrà provvedere alla sostituzione della fune quando, anche localmente, il suo diametro risulti ridotto del 7% rispetto a quello nominale, la fune presenti schiacciamenti, torsioni o piegature, l'anima fuoriesca anche in un solo punto, oppure quando la fune in trazione presenti uno o più trefoli allentati e sporgenti dalla fune.

**Prove di funzionamento:** collaudo tecnico, verifica corretto funzionamento degli impianti, con particolare attenzione all'intervento dei sistemi di sicurezza. Verifica della velocità di chiusura del sipario (non minore a 0,25 m/s) e della resistenza ad una pressione non minore a 45 daN/m<sup>2</sup>, senza che si verifichino inflessioni che possano compromettere il suo funzionamento. Verifica del corretto scorrimento del sipario lungo le vie di corsa senza che tale circostanza provochi attriti e/o rumorosità d'alcun genere al di fuori di quelle dovute al normale scorrimento, in caso contrario si prevede l'intervento tempestivo al fine di eliminare la causa generante rumorosità.

**Bulloneria:** controllo generale del serraggio di tutta la bulloneria.

### **Impianto elettrico:**

controllo a vista impianto elettrico macchine,

controllo a vista apparecchiature quadro elettrico, verifica del corretto serraggio

controllo connettori morsettiere ed eventuale loro serraggio,

verifica ed eventuale ripristino dell'equipotenzialità

controllo regolare funzionamento macchine,

controllo regolare intervento delle sicurezze (emergenze, extracorsa),

taratura dei fine corsa d'ogni macchina,

sostituzione d'eventuali lampade guaste

pulizia quadro elettrico,

verifica corretta funzionalità e pulizia dei due quadri di manovra;

controllo regolare assorbimento di corrente.

**Pulizia generale:** ciclo di pulizia generale agli organi di trasmissione meccanica.

**Verifica del funzionamento dell'impianto di raffreddamento a pioggia a comando manuale:**

Controllo che la portata dell'acqua di raffreddamento non sia inferiore a 2 l/min per metro quadrato del sipario.

Prova di tenuta di tutte le valvole di non-ritorno, rilevamento delle pressioni alla stazione di controllo (o al manometro di prova), verifica, controllo e manutenzione delle valvole di controllo e allarme e prova di funzionamento dei segnalatori d'allarme.

Controllo della posizione d'apertura delle valvole d'intercettazione e relativo bloccaggio.

Prova delle alimentazioni.

**Ognuno dei punti oggetto di intervento di verifica dovrà essere registrato su appositi moduli da inserire nel registro delle manutenzioni la cui fattura e composizione saranno concordati in fase iniziale con il referente tecnico della Fondazione.**

**FUNI E CATENE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO:** periodicità controlli trimestrale

**1. Tiri contrappesati** - Controllo visivo delle funi d'acciaio consistente in:

rilievo del diametro;

controllo di usure e/o corrosioni;

controllo di deformazioni;

ricerca di eventuali rotture dei fili;

controllo visivo degli attacchi di estremità;

controllo visivo delle pulegge e stato d'usura;

controllo d'eventuali accavallamenti e/o scarruolamenti delle funi;

controllo visivo delle funi in canapa consistente nel rilievo dello stato d'usura;

controllo degli attacchi di estremità.

**2. Tiri elettrici di scena** - Controllo visivo delle funi d'acciaio consistente in:

rilievo del diametro;

controllo d'usure e/o corrosioni;

controllo di deformazioni;

ricerca d'eventuali rotture dei fili;

controllo visivo degli attacchi di estremità (lato traversa);

controllo visivo del corretto avvolgimento della fune sul tamburo (lato argano).

controllo visivo delle pulegge e stato d'usura;

controllo d'eventuali accavallamenti e/o scarruolamenti delle funi.

**3. Americana per ponte luci**

controllo visivo e dimensionale delle catene dei paranchi;

controllo visivo degli attacchi di estremità sul traliccio;

controllo visivo dei ganci di sospensione.

**4. 2 gru monorotaia di servizio al retropalco**

controllo visivo e dimensionale delle catene;

controllo visivo dei punti di sospensione al soffitto;

controllo visivo del gancio;

verifica dei finecorsa.

**5. Sollevamento per lampadario principale** - Controllo visivo della fune di sollevamento consistente in:

rilievo del diametro;

controllo d'usure e/o corrosioni;

controllo di deformazioni;

ricerca d'eventuali rotture dei fili;  
controllo visivo dell'attacco d'estremità (lato lampadario);  
controllo visivo del corretto avvolgimento della fune sul tamburo (lato argano).

**6. Ponte sviluppabile portata 110 kg**

controllo visivo delle catene di sollevamento;  
controllo d'usure e/o corrosioni;  
controllo di deformazioni;  
verifica del corretto assetto delle catene sui rinvii;  
controllo visivo degli attacchi di estremità.

**7. Ponte sviluppabile portata 200 kg**

controllo visivo delle catene di sollevamento;  
controllo d'usure e/o corrosioni;  
controllo di deformazioni;  
verifica del corretto assetto delle catene sui rinvii;  
controllo visivo degli attacchi di estremità.

**8. Ponte sviluppabile portata 136 kg**

controllo visivo delle catene di sollevamento;  
controllo d'usure e/o corrosioni;  
controllo di deformazioni;  
verifica del corretto assetto delle catene sui rinvii;  
controllo visivo degli attacchi di estremità.

**9. Gru a bandiera portata 250 kg**

controllo visivo e dimensionale della catena;  
controllo visivo dei punti di sospensione alla parete;  
controllo visivo del gancio;  
verifica dei finecorsa.

**10. Carrello elettrico a batteria CLARK**

controllo visivo delle catene di sollevamento e delle forche  
controllo d'usure e/o corrosioni;  
controllo di deformazioni;  
verifica del corretto assetto delle catene sui rinvii;  
controllo visivo degli attacchi di estremità.

**11. Sollevamento per lampadario principale sala Ridotto**

controllo visivo della fune di sollevamento consistente in:  
rilievo del diametro;  
controllo d'usure e/o corrosioni;  
controllo di deformazioni;  
ricerca d'eventuali rotture dei fili;  
controllo visivo dell'attacco di estremità (lato lampadario);  
controllo visivo del corretto avvolgimento della fune sul tamburo (lato arganello).

**12. Sollevamenti dei 4 lampadari laterali sala Ridotto**

Controllo visivo delle funi di sollevamento consistente in:  
rilievo del diametro;  
controllo d'usure e/o corrosioni;  
controllo di deformazioni;  
ricerca d'eventuali rotture dei fili;

controllo visivo dell'attacco di estremità (lato lampadario);  
controllo visivo del corretto avvolgimento della fune sul tamburo (lato arganello).

**13. 167 Tiranti di fune tipo RR (redancia-redancia) e 41 brache di sollevamento**

In allegato elenco con relativo numero di identificazione.

Controllo visivo dei tiranti consistente in:

controllo d'usure;

controllo di deformazioni;

controllo visivo degli attacchi di estremità.

**14. 15 Paranchi manuali a catena per sollevamento luci di palcoscenico Teatro Verdi da 500 Kg.**

Verificare e trascrivere i numeri di serie di tutti i 28 paranchi;

controllo visivo e dimensionale delle catene dei paranchi;

controllo visivo degli attacchi di estremità sul traliccio;

controllo visivo dei ganci di sospensione.

**15. 16 Paranchi elettrici mobili da 250/500/1000 kg tipo D8plus con gancio di sospensione**

Verificare e trascrivere i numeri di serie di tutti gli 8 motori;

controllo visivo e dimensionale delle catene dei motori;

controllo visivo degli attacchi di estremità sul traliccio;

controllo visivo dei ganci di sospensione.

---

**DOCUMENTAZIONE:** Per quanto riguarda gli interventi descritti ai punti da 1 a 15, l'Affidatario rilascerà la documentazione attestante i controlli effettuati e l'esito degli stessi. I controlli sulle funi sono eseguiti secondo quanto prescritto dalla norma UNI ISO 4309.

**ACCESSIBILITÀ AGLI IMPIANTI:**

Per la corretta e completa esecuzione degli interventi di controllo è necessaria la totale disponibilità dell'impianto (o degli impianti) con la presenza del personale tecnico abilitato alla movimentazione degli apparati.

Gli orari degli interventi saranno concordati con la Direzione Tecnica, tenendo presente le necessità della Fondazione e compatibilmente all'allestimento delle scene.

**INTEGRAZIONE DEI CONTROLLI:**

I controlli visivi sulle funi metalliche dovranno essere eventualmente integrati, in caso di dubbio e senza addebiti aggiuntivi, con ulteriori controlli strumentali eseguiti mediante idonea strumentazione magneto-induttiva.

I controlli visivi sui ganci e sui punti d'attacco delle sospensioni potranno essere integrati, in caso di dubbio e senza addebiti aggiuntivi, da controlli magnetoscopici.

Tutte le riparazioni che saranno eseguite e che comporteranno fuori servizio degli impianti dovranno essere concordate con il Direttore Tecnico della Fondazione e dovranno essere effettuate nelle ore e nei tempi che non comportino pregiudizio all'attività del Teatro.

Le stesse dovranno sempre prevedere l'utilizzo di materiali di qualità, conformi alle normative e leggi del settore, dovranno essere certificate e, in ogni caso in cui sarà possibile, dovranno essere migliorative in termini tecnici e tecnologici.

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e controllo DEL SIPARIO DI SICUREZZA, DELLE FUNI, DELLE CATENE E DELLE BRACHE DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN EDIFICI DI PROPRIETA' E/O DI PERTINENZA DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO GIUSEPPE VERDI DI TRIESTE dovrà essere eseguito al fine di consentire il funzionamento e il mantenimento in efficienza e conservazione nel tempo degli impianti, con particolare riferimento ai materiali da sostituire, che dovranno sempre essere di eccellente qualità tecnica e rispondere a quanto di più tecnologicamente avanzato sia disponibile in commercio.

### **OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Il **Fornitore** dovrà impegnarsi ad utilizzare, per le attività oggetto dell'**Affidamento**, personale munito di preparazione professionale e conoscenze tecniche adeguate. Il **Fornitore** si obbliga ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni. Il **Fornitore** è tenuto altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali e di tutela della sicurezza ed igiene del lavoro nei confronti del proprio personale.

Il **Fornitore** dovrà fornire al personale impegnato nei servizi una copia del Codice Etico della **Fondazione**, alla cui puntuale osservanza sarà tenuto.

Il **Fornitore** dovrà trasmettere alla **Fondazione**, all'inizio dell'**Affidamento** le generalità del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del **Fornitore**.

Gli addetti del Fornitore dovranno essere adeguatamente istruiti ed osservare le norme di sicurezza di cui al "Documento di valutazione dei rischi interferenziale" (DUVRI) redatto dal RSPP della Fondazione, attuando le previste operazioni di emergenza e primo soccorso e seguendo le procedure di prevenzione incendi.

Il Fornitore sarà tenuto a formare adeguatamente i propri addetti anche secondo le indicazioni e necessità informative ed operative che saranno trasmesse dalla Fondazione. Il personale del Fornitore sarà, altresì, tenuto al massimo riserbo su ciò di cui dovesse venire a conoscenza in occasione dell'attività operativa.

Il Fornitore dovrà effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente allegato, assumendo a proprio carico tutte le relative spese. Sarà inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico al Fornitore o al personale da esso dipendente.

Il Fornitore sarà responsabile del corretto trattamento dei beni della Fondazione e quindi risponderà dei danni derivanti alla Fondazione, nonché a terze persone o cose di terzi, eventualmente arrecati dalla presenza del proprio personale negli ambienti, e dall'uso di arredi, attrezzature ed altro da parte degli addetti da Esso impiegati. Il Fornitore dovrà impegnarsi alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, all'uopo riconoscendo il diritto di rivalsa da parte della Fondazione sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla Legge.

Tutti i rifiuti prodotti durante le operazioni di manutenzione devono essere smaltiti e portati al recupero a carico del Fornitore secondo la normativa vigente in materia ambientale che ne prevede la tracciabilità. Il Fornitore dovrà essere in possesso delle autorizzazioni necessarie per i servizi da svolgere e dovrà fornire evidenza della corretta esecuzione delle attività previste dalla legislazione vigente in materia ambientale, ivi compresa la dichiarazione di corretto smaltimento.



#### **REFERENTI E CONTATTI**

Il **Fornitore** deve indicare un recapito telefonico (compreso un numero di telefono cellulare attivo 24 ore su 24), ed assicurare disponibilità di segreteria telefonica, telefax e casella di posta elettronica per essere in grado di recepire in ogni momento eventuali richieste di interventi a chiamata programmabili e quelli non programmabili dovuti a cause imprevedibili.

Il **Fornitore** dovrà inoltre comunicare un indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) cui l'Amministrazione possa far riferimento per l'invio di corrispondenza inerente la gestione del servizio appaltato.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata alla Fondazione con un preavviso di almeno cinque giorni, con lettera raccomandata A.R., fax o invio alla Casella di Posta Elettronica Certificata della Fondazione: teatroverdi@legalmail.it.

Per le comunicazioni riguardanti la gestione del servizio dovrà essere sempre contattato il Referente indicato dalla Fondazione, e-mail: valter.bigatto@teatroverdi-trieste.com.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE, CLAUSOLE ED OBBLIGHI**

Il **Fornitore** viene informato circa le seguenti modalità amministrative che dovranno essere obbligatoriamente rispettate dalla **Fondazione** per eseguire i pagamenti:

- nessun pagamento potrà essere effettuato dalla Fondazione in assenza di ricezione di regolare fattura elettronica del Fornitore inviata secondo le modalità di cui all'art. 1, c. 209-2014 della L. 244/2007 e del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013. Il Codice Univoco Ufficio (CUU) da utilizzare per l'invio delle fatture è UFN8U5.
- le fatture emesse dal Fornitore dovranno sempre riportare il CIG assegnato all'affidamento;

- la Fondazione dichiara di essere soggetta a split payment ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 in quanto inserita nell'elenco ISTAT di cui alla L.196/2009.

- Il **Fornitore** si obbliga inoltre a fornire alla **Fondazione** ogni documento e dichiarazione si rendessero necessari a seguito di modifiche normative e/o interpretative su norme vigenti, al fine di poter adempiere a tutte le formalità necessarie per l'esecuzione dei pagamenti.

- la liquidazione degli importi regolarmente fatturati potrà avvenire esclusivamente a seguito di verifica positiva del DURC secondo le modalità previste dalla Legge.

Il **Fornitore** dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario, postale o degli altri strumenti finanziari atti a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai rapporti tra le parti costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della citata Legge, causa di risoluzione del contratto stipulato.

Il **Fornitore** viene informato che ai sensi del Regolamento europeo 2016/679/UE i dati forniti dal **Fornitore** alla **Fondazione** verranno trattati esclusivamente per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal contratto stipulato tra le parti, nonché per gli adempimenti previsti dalla Legge e dai regolamenti applicabili al rapporto commerciale instaurato tra le parti, in particolare quelle fiscali, assistenziali e previdenziali. Il trattamento sarà eseguito con sistema informatico e manuale, nel rispetto della riservatezza, e non verrà comunicato ad altri soggetti salvo le eccezioni previste dalla Legge; i dati non saranno oggetto di diffusione e non saranno trasferiti a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. I dati saranno conservati per tutto il periodo durante il quale la **Fondazione** sarà tenuta a conservare tali dati per gli effetti di Legge. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati o la successiva richiesta di cancellazione dei dati o limitazione del trattamento durante il periodo di cui sopra comporterà l'oggettiva impossibilità di dare esecuzione ai rapporti contrattuali. Il Titolare del trattamento è la Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste, rappresentata dal Sovrintendente pro tempore. I dati che riguardano il Fornitore che saranno forniti dallo stesso ai fini della valutazione del preventivo ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività della Fondazione formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, in modo lecito e nel rispetto degli obblighi di correttezza e riservatezza.

Il **Fornitore** deve rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto, anche solo accidentalmente, a conoscenza durante incontri, sopralluoghi ovvero durante l'espletamento dei servizi; né degli stessi potrà fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti, tirocinanti, ecc. mantengano il medesimo segreto professionale.

Il **Fornitore** deve impegnarsi, anche e per conto dei propri dipendenti e collaboratori, nei rapporti con la **Fondazione**, ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico approvato dalla stessa, reperibile sul sito istituzionale della Fondazione (<http://www.teatroverdi-trieste.com/it/regolamenti>), accettandone integralmente tutti i termini e condizioni che dichiara di conoscere ed approvare. In particolare il **Fornitore** deve impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché ogni altra obbligazione prevista dalla contrattazione collettiva applicabile.

Il **Fornitore** deve impegnarsi a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti e/o soci, collaboratori, ecc. eventualmente impegnati in attività presso la Fondazione le norme e prescrizioni vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, con particolare riguardo alle necessarie misure di prevenzione e protezione di competenza previste dal D.Lgs. 81/2008/ e s.m.i

Il **Fornitore** risponderà direttamente ed in via esclusiva per ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti relativi alla normativa antinfortunistica, di igiene del lavoro e tutela ambientale in relazione ai propri addetti, responsabili, dipendenti, collaboratori, soci, ecc.

Il **Fornitore** deve garantire che nei confronti dei propri titolari non è stato pronunciato decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di condanna passato in giudicato, sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., ne pendente di alcun procedimento relativo a reati associativi contro la pubblica amministrazione o contro il patrimonio, violazione delle norme in materia ambientale, sicurezza sul lavoro ed ogni altro obbligo derivante da rapporti con il personale di lavoro ovvero altre violazioni di quanto al D.Lgs. 231/2001.

#### **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'importo di aggiudicazione dell'**Affidamento** sarà da ritenersi sempre onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri connessi per la completa esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto (oneri del personale, costi di attrezzature, noli e acquisto materiali, costi generali ecc.)

Il prezzo contrattuale pattuito sarà liquidato a seguito di ricezione di regolare fattura elettronica del **Fornitore** riportante il CIG oggetto del contratto, emessa a seguito dei controlli previsti (annuali o trimestrali) con pagamento a 60 giorni vista regolare fattura emessa.

DICHIARANDO DI ACCETTARE INTEGRALMENTE QUANTO DESCRITTO NEL PARAGRAFO "OGGETTO DI FORNITURA E MODALITA' DI ESECUZIONE" DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante dell'impresa con ragione sociale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(timbro della ditta)