



TEATRO
Verdi Trieste
Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste

FONDAZIONE TEATRO LIRICO "GIUSEPPE VERDI" DI TRIESTE

**PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2023-2025**

Approvato dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione nella seduta del 23/11/2023

Pag. 1 di 48



SOMMARIO:

Il piano di prevenzione della corruzione 2023-2025

1. Premessa
2. Normative, PNA ANAC e aggiornamenti
3. La Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi Trieste
4. Il modello mog 231, il piano di sicurezza D.Lgs. n. 81/2008
5. Obiettivi del Piano
6. I soggetti coinvolti nel piano anticorruzione
7. L'organigramma della Fondazione
8. I referenti
9. Il responsabile anticorruzione della trasparenza
10. I destinatari
11. Gli elementi del piano
 - Le tre macrofasi
 - Fase 1 – L'analisi del contesto
 - L'analisi del contesto interno
 - L'analisi del contesto esterno
 - Fase 2 – Valutazione del rischio
 - Aree di rischio
 - Indici di valutazione del rischio e priorità di intervento nel settore anticorruzione
 - Fase 3 – trattamento del rischio
 - Misure di prevenzione del rischio di corruzione
 - *la diffusione del codice etico e integrazione del codice di comportamento;*
 - *l'adozione di sistemi di autocertificazione di inconferibilità per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;*
 - *l'adozione di regolamenti per la selezione del personale e per l'assegnazione di premi;*
 - *l'adozione di sistemi di controlli sul fenomeno del revolving doors;*
 - *la formazione del personale;*
 - *l'adozione del sistema di whistleblowing;*
 - *l'adozione di un modello di funzionamento basato sulla frammentazione e sulla collegialità delle funzioni;*
 - *una maggiore informatizzazione dei processi;*
 - *sistema di supervisione;*
 - *sistema sanzionatorio;*
 - *l'attuazione della trasparenza (sezione trasparenza)*
12. Obiettivi generali di implementazione del piano al 2025

IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023-2025 DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO "GIUSEPPE VERDI" DI TRIESTE

1. PREMESSA

Con il presente documento la Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi intende aggiornare al triennio 2023-2025, il Piano di prevenzione della corruzione già adottato a partire dal 2016 e pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroverdi-trieste.com alla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "Disposizioni Generali – Programma per la trasparenza e l'Integrità" (Allegato A del D.Lgs. 33/2013), in attuazione della legge n. 190 del 2012 s.m.i. e delle linee guida ANAC.

Si premette che ogni indicazione emersa nella normativa, anche di indirizzo, relativa all'adozione del Piano Anticorruzione e dei suoi aggiornamenti è stata necessariamente adattata alla peculiare realtà della Fondazione sotto differenti profili.

Va ricordato *in primis* che la Fondazione Lirico-sinfonica del Teatro Verdi opera in un contesto del tutto peculiare che è quello dello spettacolo dal vivo (si veda in proposito lo Statuto pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione) e, pur essendo formalmente ricompresa fra le "amministrazioni pubbliche" inserite nel conto economico consolidato compilato dall'ISTAT, essa è formalmente una fondazione di diritto privato e non rispecchia i modelli organizzativi e di gestione del personale della Pubblica Amministrazione presi a parametro dal legislatore nella redazione della Legge 190/2012 s.m.i. e del D. Lgs. n. 33 del 2013 s.m.i.

Tali peculiarità giustificano necessariamente alcuni adattamenti ed interpretazioni della norma, sorte al fine di rendere maggiormente efficace l'adozione e l'applicazione alla realtà amministrativa dell'ente del presente PTPC.

Non da ultimo si rammenta che la Fondazione è attualmente sottoposta a Piano di risanamento in base D.Lgs. 91/2013, ed è tuttora vigilata da parte di un Commissario di Governo per le FLS nominato dal M.I.C. che negli scorsi anni ha sollecitato questa Fondazione all'attuazione della normativa in parola. Nel corso del 2023 è stata confermata, con Decreto del Ministro della Cultura del 27.01.2023, la nomina del Sovrintendente insediatosi il 16.12.2021. La Fondazione ha adottato un nuovo assetto organizzativo con un processo che si è iniziato nel 2022 e concluso nel 2023 con l'adozione della nuova pianta organica. Nel corso del 2023 è continuata la progressiva entrata in quiescenza di personale amministrativo tecnico ed artistico per la cui sostituzione si intende procedere all'assunzione di nuovi dipendenti con l'organizzazione di nuovi concorsi. D'altro canto, in positivo, questa circostanza sta permettendo alla medesima Fondazione di effettuare scelte strategiche più efficaci nel tempo in merito ai nuovi assetti al fine, non solo di una migliore gestione delle risorse pubbliche, ma di prevenzione del cd. rischio corruzione ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012. Anche nel 2022 si è provveduto all'organizzazione di corsi di aggiornamento per i dipendenti sulle materie della privacy, del codice degli appalti, del ruolo del RUP mentre si prevede di approfondire nel corso del 2023 le tematiche della normativa sulla corruzione. E' intenzione della Fondazione adottare e regolamentare una procedura interna che permetta la possibilità ai responsabili delle varie direzioni e del settore amministrativo in particolare di operare in stretto contatto con il RCPT per la segnalazione delle integrazioni e delle modifiche da apportare da parte del RCPT al sito dell'amministrazione trasparente del Teatro e di Piano di prevenzione della corruzione.

2. NORMATIVE, PNA ANAC E AGGIORNAMENTI

Nel presente Piano, i riferimenti normativi già contenuti nei precedenti Piani vengono aggiornati in considerazione di alcune normative entrate *medio tempore* in vigore.

Si richiamano per una migliore esposizione tutte le normative di settore e i riferimenti Linee guida ANAC ritenute parte integrale e sostanziale del presente aggiornamento:

- La Legge 14 agosto 1967, n. 800 "Nuovo ordinamento degli enti lirici e delle attività musicali";



- Il Decreto Legislativo 29 giugno 1996, n. 367 *"Disposizioni per la trasformazione degli enti che operano nel settore musicale in fondazioni di diritto privato"*;
- Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"*;
- La Legge 29 giugno 2010, n. 100 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2010, n. 64, recante disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali"*;
- La Legge 7 ottobre 2013, n. 112 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 agosto 2013, n. 91, recante disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo"*;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche in vigore
- Il Contratto Integrativo Aziendale della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste certificato dalla Corte dei Conti del Friuli Venezia Giulia con deliberazione FVG/44/2015/CCR dell'8 aprile 2015 e FVG/08/2020/CCR del 24 marzo 2021.
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- Il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190"*
- La Legge 6 novembre 2012 n.190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, si inserisce in un contesto normativo sovranazionale di attenzione al fenomeno corruttivo, alle sue cause, alle misure di prevenzione, al monitoraggio della conformità degli Stati membri agli standard anticorruzione e all'individuazione delle carenze nelle politiche nazionali;
- La Legge 30 novembre 2017, n. 179, *Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione per l'anno 2020 e, a titolo esemplificativo, Delibera Anac n. 1034 dell'8 novembre 2017, *"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"*, Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018, *"Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"*;
- il Codice Civile
- -, il Codice Penale.

Con Delibera n. 1064 DEL 13 NOVEMBRE 2021, l'ANAC ha emanato il *"Piano Anticorruzione nazionale 2019"* cui il presente Piano rinvia integralmente in ordine alla sua elaborazione ed attuazione, tenendo conto del criterio di compatibilità e dell'autonomia statutaria della Fondazione.

Nel corso del 2021, l'ANAC, in considerazione delle profonde e sistematiche riforme che hanno interessato settori cruciali del sistema del Paese, e primi tra essi quello della prevenzione della corruzione e quello dei contratti pubblici, ha ritenuto, per il momento, di limitarsi, rispetto all'aggiornamento del PNA 2019-2021, a fornire un quadro delle fonti normative e delle delibere sopravvenute e rilevanti rispetto alla originaria approvazione del Piano triennale. Le stesse vengono riportate all'interno del presente PIANO 2023-2025.

3. FONDAZIONE TEATRO LIRICO GIUSEPPE VERDI

La Fondazione è un Ente che, come dispone l'art. 2 dello Statuto, persegue la diffusione e lo sviluppo dell'arte musicale e della conoscenza della musica, del teatro lirico e della danza, l'educazione musicale della collettività e, per quanto di competenza, la formazione professionale dei quadri artistici e tecnici e delle figure organizzative, nonché la valorizzazione delle professionalità acquisite. A tal fine provvede direttamente alla gestione del Teatro Lirico Giuseppe Verdi di proprietà del Comune di Trieste e ad essa per legge affidato, conservandone il patrimonio storico – culturale realizzando anche in sedi diverse sul territorio nazionale ed all'estero spettacoli lirici, di operetta, di balletto e concerti. Inoltre assicura fra l'altro, la progettazione e la realizzazione di allestimenti scenici e costumi, la promozione di manifestazioni culturali dirette alla diffusione della musica, la promozione di iniziative rivolte alla formazione del pubblico, anche con riferimento alla incentivazione della presenza alle rappresentazioni da parte di giovani, di studenti e delle categorie disagiate e all'attuazione e alla promozione di programmi ed iniziative a sostegno della formazione e dell'istruzione musicale e culturale dei giovani, anche collaborando con altri soggetti pubblici e/o privati. La Fondazione cura la salvaguardia del patrimonio produttivo, musicale, artistico, tecnico e professionale in coordinamento con istituti riconosciuti ed operanti nell'ambito della formazione teatrale e musicale anche allo scopo di definire ed attuare strategie ed interventi di comune interesse e di omogeneo indirizzo. Nel perseguimento dei propri fini il Teatro Verdi valorizza ogni possibile e utile forma di collaborazione con altre Fondazioni Liriche, nonché con soggetti pubblici al fine di razionalizzare al meglio l'uso delle risorse proprie e di quelle pubbliche destinate alla lirica si da conseguire possibili economie e/o di consentire l'incremento della capacità produttiva e della propria offerta artistica. In ogni sua attività la fondazione opera secondo criteri di economicità e di efficienza, nel rispetto del vincolo di bilancio, coordinando le proprie attività allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse e di raggiungere più larghe fasce di pubblico.

4. IL MODELLO MOG 231, IL PIANO DI SICUREZZA D.LGS 81/2008 E I PROTOCOLLI COVID 2019

Il presente aggiornamento, oltre a rafforzare le misure organizzative e gestionali già introdotte nel precedente Piano 2020-2022 della Fondazione al fine di prevenire fenomeni di corruzione, introduce una disciplina provvisoria relativa al modello MOG di 231 (in corso di elaborazione). Con la Determinazione del Sovrintendente nr. 28/2015 sono stati descritti e comunicati a tutti i dipendenti, oltre al Codice Etico, pubblicato sul sito della Fondazione, una serie di procedure, tra le quali si evidenziano:

- Procedure di ordini;
- Procedure pagamenti;
- Procedure contratti artisti;
- Procedure contratti dipendenti;

I reati esaminati ai fini della valutazione del modello 231 del 2001 s.m.i. nella sua prima fase di attuazione, sono i seguenti.

Tabella – Reati_MOG 231_2001

REATI	CONDOTTE
Reati contro la Pubblica Amministrazione e contro il patrimonio della Pubblica Amministrazione	Malversazione a danno dello Stato (art. 316 <i>bis</i> c.p.); indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316 <i>ter</i> c.p.); concussione (art. 317 c.p.); corruzione (artt. 318, 319, 319 bis, 320, 321 e 322 <i>bis</i> c.p.); corruzione in atti giudiziari (319 <i>ter</i> c.p.); induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319 <i>quater</i> c.p.); istigazione alla corruzione (322 c. p.); truffa a danno dello Stato o di altro ente pubblico (art. 640 comma 2, n. 1 c.p.); truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (art. 640 <i>bis</i> c.p.); frode



<p>(Artt. 24 e 25 del Decreto):</p>	<p>informatica a danno dello Stato o di altro ente pubblico (art. 640 <i>ter</i> c.p.). Frode nelle pubbliche forniture (art. 356 c.p.) introdotto con D.lgs. n. 75 del 202°; Peculato, concussione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionale o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionale o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri art. 322 bis c.p.</p>
<p>Delitti informatici e trattamento illecito dei dati (Art. 24-bis del Decreto)</p>	<p>Documenti informatici (art. 491 bis c.p.); Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico (art. 615-ter c.p.); Detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso ai sistemi informatici o telematici (art. 615- quater c.p.); diffusione di programmi diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico (art. 615-quinquies c.p.); intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche (art. 617- quater c.p.); installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche (art. 617 quinquies c.p.); danneggiamento di informazioni, dati o programmi informatici (art. 635 bis c.p.); danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità (art. 635-ter c.p.); danneggiamento di sistemi informatici o telematici (art. 635 quater c.p.); danneggiamento di sistemi informatici o telematici di pubblica utilità (art. 635-quinquies c.p.); frode informatica del certificatore di firma elettronica (art. 640-quinquies c.p.); violazione delle norme in materia di Perimetro di sicurezza nazionale cibernetica (art.1 comma 11, D.L. 21 settembre 2019, n. 105).</p>
<p>Delitti di criminalità organizzata (Art. 24 <i>ter</i> del Decreto):</p>	<p>Associazione per delinquere finalizzata alla riduzione o al mantenimento in schiavitù o in servitù, alla tratta di persone, traffico di organi prelevati da persona vivente, all'acquisto e alienazione di schiavi ed ai reati concernenti le violazioni delle disposizioni sull'immigrazione clandestina di cui all'art. 12 D.lgs. n. 286/1998 (art. 416, comma 6, c.p.); associazione per delinquere (art. 416 c.p., ad eccezione del comma 6); associazione per delinquere finalizzata al compimento di reati di prostituzione minorile, pornografia minorile, detenzione di materiale pornografico, pornografia virtuale, iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile, violenza sessuale, atti sessuali con minorenni, corruzione di minorenni, violenza sessuale di gruppo, adescamento di minorenni, quando detti illeciti sono commessi ai danni di minorenni (art. 416, comma 7, c.p.); associazione di tipo mafioso (art. 416-<i>bis</i> c.p.); delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-<i>bis</i> ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo; scambio elettorale politico-mafioso (art. 416-<i>ter</i> c.p.); sequestro di persona a scopo di estorsione (art. 630 c.p.); associazione per delinquere finalizzata allo spaccio di sostanze stupefacenti o psicotrope (art. 74 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309); delitti concernenti la fabbricazione ed il traffico di armi da guerra, esplosivi ed armi clandestine (di cui all'articolo 407, comma 2, lettera a), numero 5), del codice di procedura penale).</p>
<p>Delitti in materia di falsità in monete, in carte</p>	<p>Falsificazione di monete, spendita e introduzione nello Stato, previo concerto, di monete falsificate (art. 453 c.p.); alterazione di monete (art. 454 c.p.); spendita e introduzione nello Stato, senza concerto, di monete falsificate (art. 455 c.p.);</p>



di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento (Art. 25 <i>bis</i> del Decreto):	spendita di monete falsificate ricevute in buona fede (art. 457 c.p.); falsificazione di valori di bollo, introduzione nello Stato, acquisto, detenzione o messa in circolazione di valori di bollo falsificati (art. 459 c.p.); contraffazione di carta filigranata in uso per la fabbricazione di carte di pubblico credito o di valori di bollo (art. 460 c.p.); fabbricazione o detenzione di filigrane o di strumenti destinati alla falsificazione di monete, di valori di bollo o di carta filigranata (art. 461 c.p.); uso di valori di bollo contraffatti o alterati (art. 464 commi 1 e 2 c.p.); contraffazione, alterazione od uso di segni distintivi di opere dell'ingegno o di prodotti industriali (art. 473 c.p.); introduzione nello Stato e commercio di prodotti con segni falsi (art. 474 c.p.).
Delitti contro l'industria e il commercio (Art. 25 <i>bis</i> del Decreto):	Turbata libertà dell'industria o del commercio (art. 513 c.p.); illecita concorrenza con minaccia o violenza (art. 513 <i>bis</i> c.p.); frodi contro le industrie nazionali (art. 514 c.p.); frodi nell'esercizio del commercio (art. 515 c.p.); vendita di sostanze alimentari non genuine come genuine (art. 516 c.p.); vendita di prodotti industriali con segni mendaci (art. 517 c.p.); fabbricazione e commercio di beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale (art. 517 <i>ter</i> c.p.); contraffazione di indicazioni geografiche o denominazioni di origine dei prodotti agroalimentari (art. 517 <i>quater</i> c.p.).
Reati Tributari (Art. 25 <i>quinquiesdecies</i> del Decreto):	Dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art.2 D. lgs. n. 74/2000); dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici (art.3 d.lgs. n. 74/2000); emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art. 8 d.lgs. n.74/2000); occultamento o distruzione di documenti contabili (art. 10 d.lgs. n. 74/2000); sottrazione fraudolenta al pagamento di imposte (art. 11 d.lgs. n. 74/2000); dichiarazione infedele (art. 4 d.lgs. n.74/2000); omessa dichiarazione (art. 5 d.lgs. n. 74/2000); indebita compensazione (art. 10- <i>quater</i> d.lgs. n.74/2000).
Delitti commessi con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico (Art. 25 <i>quater</i> del Decreto).	Il Decreto ai fini dell'identificazione dei delitti in questione opera un rinvio generale a tutte le ipotesi di delitti aventi finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico previsti dal codice penale: associazione con finalità di terrorismo anche internazionale o di eversione dell'ordine democratico (art. 270 <i>bis</i> c.p.); assistenza agli associati (art. 270 <i>ter</i> c.p.); arruolamento con finalità di terrorismo anche internazionale (art. 270 <i>quater</i> c.p.); organizzazione di trasferimenti per finalità di terrorismo (art. 270 <i>quater</i> .1 c.p.); addestramento ad attività con finalità di terrorismo anche internazionale (art. 270 <i>quinquies</i> c.p.); condotte con finalità di terrorismo (art. 270 <i>sexies</i> c.p.); attentato per finalità terroristiche o di eversione (art. 280 c.p.); atto di terrorismo con ordigni micidiali o esplosivi (art. 280 <i>bis</i> c.p.); sequestro di persona a scopo di terrorismo o di eversione (art. 289 <i>bis</i> c.p.); istigazione a commettere alcuno dei delitti preveduti dai capi primo e secondo (art. 302 c.p.); finanziamento al terrorismo (art. 2, Convenzione New York del 9 dicembre 1999); misure urgenti per la tutela dell'ordine democratico e della sicurezza pubblica (art. 1, D.L. 15 dicembre 1979, n. 625, convertito con modifiche nella Legge 6 febbraio 1980, n. 15).
Delitti contro la personalità individuale (Art. 25 <i>quinquies</i> del Decreto):	Prostituzione minorile (art. 600 <i>bis</i> commi 1 e 2 c.p.); pornografia minorile (art. 600 <i>ter</i> c.p.); detenzione di materiale pornografico (art. 600 <i>quater</i> c.p.); pornografia virtuale (art. 600 <i>quater</i> 1 c.p.); iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile (art. 600 <i>quinquies</i> c.p.); tratta di persone (art. 601 c.p.); alienazione e acquisto di schiavi (art. 602 c.p.); intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (603 <i>bis</i>); adescamento di minorenni (art. 609 <i>undecies</i> c.p.) Propaganda ed istigazione a



	delinquere per motivi di discriminazione razziale etnica e religiosa (art. 604-bis c.p.)
Reati di abuso di mercato (Art. 25 <i>sexies</i> del Decreto): 24.2.1998 n. 58);	Abuso di informazioni privilegiate (art. 184 D. Lgs. Manipolazione del mercato (art. 185 D.lgs. 24.2.1998 Reati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori commessi con violazione n. 58
Omicidio colposo (art. 589 c.p.);	Lesioni personali colpose gravi o gravissime (art. 590, comma terzo c.p)
Ricettazione, riciclaggio e impiego di beni di provenienza illecita (Art. 25 <i>octies</i> del Decreto):	Ricettazione (art. 648 c.p.); Riciclaggio (art. 648 <i>bis</i> c.p.); Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648 <i>ter</i> c.p.); * Autoriciclaggio (art. 648 <i>ter</i> 1 c.p.).
Delitti in materia di violazione del diritto d'autore (Art. 25 <i>nonies</i> del Decreto):	Divulgazione di opere dell'ingegno attraverso rete telematica (art. 171 comma 1 lett. a) <i>bis</i> e comma 3, legge 633 del 1941); Reati in materia di <i>software</i> e banche dati (art. 171 <i>bis</i> , legge 633 del 1941); Reati in materia di opere dell'ingegno destinate ai circuiti radiotelevisivi e cinematografico oppure letterarie, scientifiche e didattiche (art. 171 <i>ter</i> , legge 633 del 1941); Violazione nei confronti della Siae (art. 171 <i>septies</i> , legge 633 del 1941); Manomissione di apparati per la decodificazione di segnali audiovisivi ad accesso condizionato (art. 171 <i>octies</i> , legge 633 del 1941).
Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'AG (Art. 25 <i>decies</i> del Decreto):	Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria (art. 377 <i>bis</i> c.p.).
Reati ambientali (Art. 25 <i>undecies</i> del Decreto):	Inquinamento ambientale (art. 452 <i>bis</i> c.p.); Disastro ambientale (art. 452 <i>quater</i> c.p.); Delitti colposi contro l'ambiente (art. 452 <i>quinquies</i> c.p.); Traffico e abbandono di materiale ad alta radioattività (art. 452 <i>sexies</i> c.p.); Circostanze aggravanti (art. 452 <i>octies</i> c.p.); Uccisione, distruzione, cattura, prelievo, detenzione di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette (art. 727- <i>bis</i> c.p.); Distruzione o deterioramento di <i>habitat</i> all'interno di un sito protetto (art. 733- <i>bis</i> c.p.); Scarico di acque reflue industriali contenenti le sostanze pericolose comprese nelle famiglie e nei gruppi di sostanze indicate nelle tabelle 5 e 3/A dell'Allegato 5, parte terza, T.U.A. (art. 137 c. 2, 3, 5, D. Lgs. n. 152/06); Scarichi illeciti nel suolo, nel sottosuolo e nelle acque sotterranee (art. 137 c. 11, D.lgs. n. 152/06, che rimandano agli artt. 103 e 104 del medesimo Decreto); Scarico nelle acque del mare di sostanze o materiali vietati da parte di navi o aeromobili (art. 137 c. 13, D.lgs. n. 152/06); Raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio ed intermediazione di rifiuti in mancanza della prescritta autorizzazione, iscrizione o comunicazione (art. 256 c. 1, D.lgs. n. 152/06); Realizzazione o gestione di una discarica



	<p>non autorizzata (art. 256 c. 3, D.lgs. 152/06); Miscelazione di rifiuti pericolosi (art. 256 c. 5, D.lgs. n. 152/06); Deposito irregolare presso il luogo di produzione di rifiuti sanitari pericolosi (art. 256 c. 6 primo periodo, D.lgs. n. 152/06); Inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee con il superamento delle concentrazioni soglia di rischio (art. 257 c. 1, D.lgs. n. 152/06); Inquinamento, provocato da sostanze pericolose del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee con il superamento delle concentrazioni soglia di rischio (art. 257 c. 2, D.lgs. n. 152/06); Violazione degli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori e dei formulari (art. 258 c. 4 secondo periodo, D.lgs. n. 152/06); Traffico illecito di rifiuti (art. 259 c. 1 D.lgs. n. 152/06);</p> <p>Attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti (art. 260 c. 1, D.lgs. n. 152/06);</p> <p>Attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti ad alta radioattività (art. 260 c. 2, D.lgs. n. 152/06);</p> <p>False indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti o inserimento di un certificato falso nei dati da fornire ai fini della tracciabilità dei rifiuti (art. 260 <i>bis</i> c. 6, D.lgs. 152/06);</p> <p>Trasporto di rifiuti pericolosi e uso di un certificato di analisi di rifiuti contenente false indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti trasportati (art. 260 <i>bis</i> c. 7 secondo e terzo periodo, D.lgs. n. 152/06);</p> <p>Trasporto di rifiuti, pericolosi e non, accompagnato da alterazione fraudolenta di una copia cartacea della scheda SISTRI – AREA Movimentazione da parte del trasportatore (art. 260 <i>bis</i> c. 8, D.lgs. n. 152/06);</p> <p>Superamento, nell'esercizio di uno stabilimento, dei valori limite di emissione che determina anche il superamento dei valori limite di qualità dell'aria (art. 279 c. 5, D.lgs. n.152/06);</p> <p>Detenzione di esemplari vivi di mammiferi e rettili di specie selvatica ed esemplari vivi di mammiferi e rettili provenienti da riproduzioni in cattività che costituiscano pericolo per la salute e per l'incolumità pubblica (Art. 6 c. 4, Legge 7 febbraio 1992 n. 150);</p> <p>Produzione, consumo, importazione, esportazione, detenzione e commercializzazione delle sostanze lesive dell'ozono stratosferico e dannose per l'ambiente di cui alla tabella A allegata alla Legge 28 dicembre 1993, n. 549 (art. 3, c. 6, Legge 28 dicembre 1993, n. 549);</p> <p>Versamento doloso in mare di sostanze inquinanti o sversamento di dette sostanze provocato dalle navi (art. 8 c. 1 e 2, D.lgs. 6 novembre 2007 n. 202) Versamento colposo in mare di sostanze inquinanti o sversamento di dette sostanze provocato dalle navi (art. 9 c. 1 e 2, D.lgs. 6 novembre 2007 n. 202).</p>
Reato d'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare (art. 25 <i>duodecies</i> del Decreto).	lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato (art. 22 comma 12- <i>bis</i> decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286).
Reati transnazionali (Legge 16 marzo	Associazione per delinquere (art. 416 c.p.); Associazione di tipo mafioso (art. 416- <i>bis</i> c.p.); Associazione finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri (art. 291- <i>quater</i>



2006, n. 146, artt. 3 e 10):	d.p.r. 43/1973); Associazione finalizzata al traffico di sostanze stupefacenti (art. 74 D.p.r. 309/1990); Traffico di migranti (art.12 commi 3, 3 bis, 3 ter e 5, D. Lgs.286/1998); Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria (377 bis c.p.); Favoreggiamento personale (378 c.p.).
------------------------------	--

Nel contesto della L. 190/2012, tuttavia, il concetto di corruzione deve essere inteso in senso lato, come comprensivo delle varie situazioni di *maladministration* in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso, da parte di un soggetto, del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Le situazioni rilevanti sono quindi evidentemente più ampie rispetto alle fattispecie penalistiche, e sono tali da comprendere, non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I C.P., ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento (*rectius* illegalità) a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

I reati identificati sono contenuti nella sottostante Tabella – Reati_Legge_190_2012.

Tabella – Reati_Legge_190_2012

REATI	CONDOTTE
Art. 318 C.P. (Corruzione per un atto d'ufficio)	Il pubblico ufficiale, che, per compiere un atto del suo ufficio, riceve, per sé o per un terzo, in denaro o altra utilità, una retribuzione che non gli è dovuta, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. Se il pubblico ufficiale riceve la retribuzione per un atto d'ufficio da lui già compiuto, la pena è della reclusione fino a un anno.
Art. 319 C.P. (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio)	Il pubblico ufficiale, che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da due a cinque anni. La pena è aumentata se il fatto di cui all'art. 319 c.p. ha per oggetto il conferimento di pubblici impieghi o stipendi o pensioni o la stipulazione di contratti nei quali sia interessata l'amministrazione alla quale il pubblico ufficiale appartiene. La pena è aumentata (art. 319-bis C.P.) se il fatto di cui all'art. 319 C.P. ha per oggetto il conferimento di pubblici impieghi o stipendi o pensioni o la stipulazione di contratti nei quali sia interessata l'amministrazione alla quale il pubblico ufficiale appartiene.
Art. 319-ter C.P. (Corruzione in atti giudiziari)	Se i fatti indicati negli artt. 318 e 319 C.P. sono commessi per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, si applica la pena della reclusione da tre a otto anni. Se dal fatto deriva l'ingiusta condanna di taluno alla reclusione non superiore a cinque anni, la pena è della reclusione da quattro a dodici anni; se deriva l'ingiusta condanna alla reclusione superiore a cinque anni o all'ergastolo, la pena è della reclusione da sei a venti anni.
Art. 319-quater C.P. (Induzione indebita a dare o promettere utilità):	Salvo che il fatto costituisca più grave reato, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità è punito con la reclusione da tre a otto anni. Nei casi previsti dal primo comma, chi dà o promette denaro o altra utilità è punito con la reclusione fino a tre anni
Art. 320 C.P. (Corruzione di persona incaricata di un	Le disposizioni dell'art. 319 si applicano anche all'incaricato di un pubblico servizio; quelle di cui all'art. 318 c.p. si applicano anche alla persona incaricata di un pubblico servizio, qualora rivesta la qualità di pubblico impiegato. In ogni caso, le pene sono



pubblico servizio)	ridotte in misura non superiore ad un terzo.
Art. 321 C.P. (Pene per il corruttore)	Le pene stabilite nel primo comma dell'articolo 318, nell'art. 319, nell'art. 319-bis, nell'articolo 319-ter e nell'art. 320 in relazione alle suddette ipotesi degli artt. 318 e 319, si applicano anche a chi dà o promette al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio il denaro o altra utilità
Art. 322 C.P. (Istigazione alla corruzione)	Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio che riveste la qualità di pubblico impiegato, per indurlo a compiere un atto del suo ufficio, soggiace e, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nel primo comma dell'art. 318, ridotta di un terzo. Se l'offerta o la promessa è fatta per indurre un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio a omettere o a ritardare un atto del suo ufficio, ovvero a fare un atto contrario ai suoi doveri, il colpevole soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nell'art. 319, ridotta di un terzo. La pena di cui al primo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che riveste la qualità di pubblico impiegato che sollecita una promessa o dazio ne di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dall'art. 318. La pena di cui al secondo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dall'art. 319
Art. 322-bis c.p. (Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di Stati esteri):	Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nel primo comma dell'art. 318, ridotta di un terzo. Se l'offerta o la promessa è fatta per indurre un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio a omettere o a ritardare un atto del suo ufficio, ovvero a fare un atto contrario ai suoi doveri, il colpevole soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nell'art. 319, ridotta di un terzo. La pena di cui al primo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri. La pena di cui al secondo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dall'art. 319.
Art. 2635 del Codice Civile (Corruzione tra privati)	Salvo che il fatto costituisca più grave reato, gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, che, a seguito della dazione o della promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, compiono od omettono atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, cagionando nocumento alla società, sono puniti con la reclusione da uno a tre anni. Si applica la pena della reclusione fino a un anno e sei mesi se il fatto è commesso da chi è sottoposto alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti indicati al primo comma. Chi dà o promette denaro o altra utilità alle persone indicate nel primo e nel secondo comma è punito con le pene ivi previste
Concussione (art. 317 C.P.)	Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità, è punito con la reclusione da quattro a dodici anni.
Art. 32-quinquies C.P.	La condanna per i reati di cui agli artt. 314, 317, 319 e 319-ter importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici. Nondimeno, se per circostanze attenuanti viene inflitta la reclusione per un tempo inferiore a tre anni, la condanna importa l'interdizione temporanea.



Art. 346-bis C.P. (Traffico di Influenze Illecite)	Chiunque, fuori dei casi di concorso nei reati di cui agli articoli 319 e 319-ter, sfruttando relazioni esistenti con un pubblico ufficiale o con un incaricato di un pubblico servizio, indebitamente fa dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altro vantaggio patrimoniale, come prezzo della propria mediazione illecita verso il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio ovvero per remunerarlo, in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio o al 'omissione o al ritardo di un atto del suo ufficio, è punito con la reclusione da uno a tre anni. La stessa pena si applica a chi indebitamente dà o promette denaro o altro vantaggio patrimoniale. [La pena è aumentata se il soggetto che indebitamente fa dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altro vantaggio patrimoniale riveste la qualifica di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio. Le pene sono altresì aumentate se i fatti sono commessi in relazione all'esercizio di attività giudiziarie. Se i fatti sono di particolare tenuità, la pena è diminuita.
Art. 323 C.P. (Abuso d'ufficio):	Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. La pena è aumentata nei casi in cui il vantaggio o il danno hanno carattere di rilevante gravità.
Art. 328 C.P. (Rifiuto od omissione di atti d'ufficio):	Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità, deve essere compiuto senza ritardo, è punito con la reclusione da sei mesi a due anni. Fuori dei casi previsti dal primo comma, il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che entro trenta giorni dalla richiesta di chi vi abbia interesse non compie l'atto del suo ufficio e non risponde per esporre le ragioni del ritardo, è punito con la reclusione fino ad un anno o con la multa fino a 1.032,00 euro.
Art. 25 del D.lgs. 231/2001 s.m.i. (Concussione e corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità)	In relazione alla commissione dei delitti di cui agli articoli 318, 321 e 322, commi 1 e 3, del codice penale, si applica la sanzione pecuniaria fino a duecento quote. In relazione alla commissione dei delitti di cui agli articoli 319, 319-ter, comma 1, 321, 322, commi 2 e 4, del codice penale, si applica all'ente la sanzione pecuniaria da duecento a seicento quote. In relazione alla commissione dei delitti di cui agli articoli 317, 319, aggravato ai sensi dell'articolo 319-bis quando dal fatto l'ente ha conseguito un profitto di rilevante entità, 319-ter, comma 2, 319-quater e 321 del codice penale, si applica all'ente la sanzione pecuniaria da trecento a ottocento quote.

Con riferimento al Modello Organizzativo ex art. 30 D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. la Fondazione ha altresì adottato, con delibera n. 6/2016 del Consiglio di Indirizzo, un valido Sistema di Gestione della Sicurezza sui luoghi di Lavoro della Fondazione.

L'obiettivo dei prossimi aggiornamenti – come da prospetto finale - sarà quello di integrare completamente il MOG 231 con il Piano Anticorruzione, nonché di comprendere nel medesimo Piano anche altri aspetti inerenti la *compliance* della Fondazione.

5. OBIETTIVI DEL PIANO

L'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione risponde all'obiettivo di rafforzare i principi di:

- Legalità
- Correttezza
- Trasparenza



nella gestione delle attività.

Il rispetto delle disposizioni contenute nel Piano da parte di tutti coloro che sono chiamati ad osservarle è ulteriore elemento volto a favorire l'attuazione di comportamenti individuali ispirati all'etica della responsabilità e in linea con le diverse disposizioni di legge e i principi di corretta amministrazione. Le finalità del piano sono inoltre:

- rendere gli individui consapevoli che fenomeni di corruzione espongono la Fondazione a gravi rischi di immagine e possono produrre delle conseguenze sul piano penale a carico del soggetto che commette la violazione.
- Sensibilizzare tutti i soggetti destinatari ad impegnarsi attivamente nell'attuare le misure di contenimento del rischio e nell'osservare le procedure e le regole interne.
- Assicurare la correttezza dei rapporti tra la Fondazione e i soggetti che con la stessa intrattengono relazioni di qualsiasi genere, anche verificando eventuali situazioni che potrebbero dar luogo al manifestarsi di situazioni di conflitto d'interesse.
- Coordinare le misure di prevenzione della corruzione con i controlli che devono essere attuati per vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013

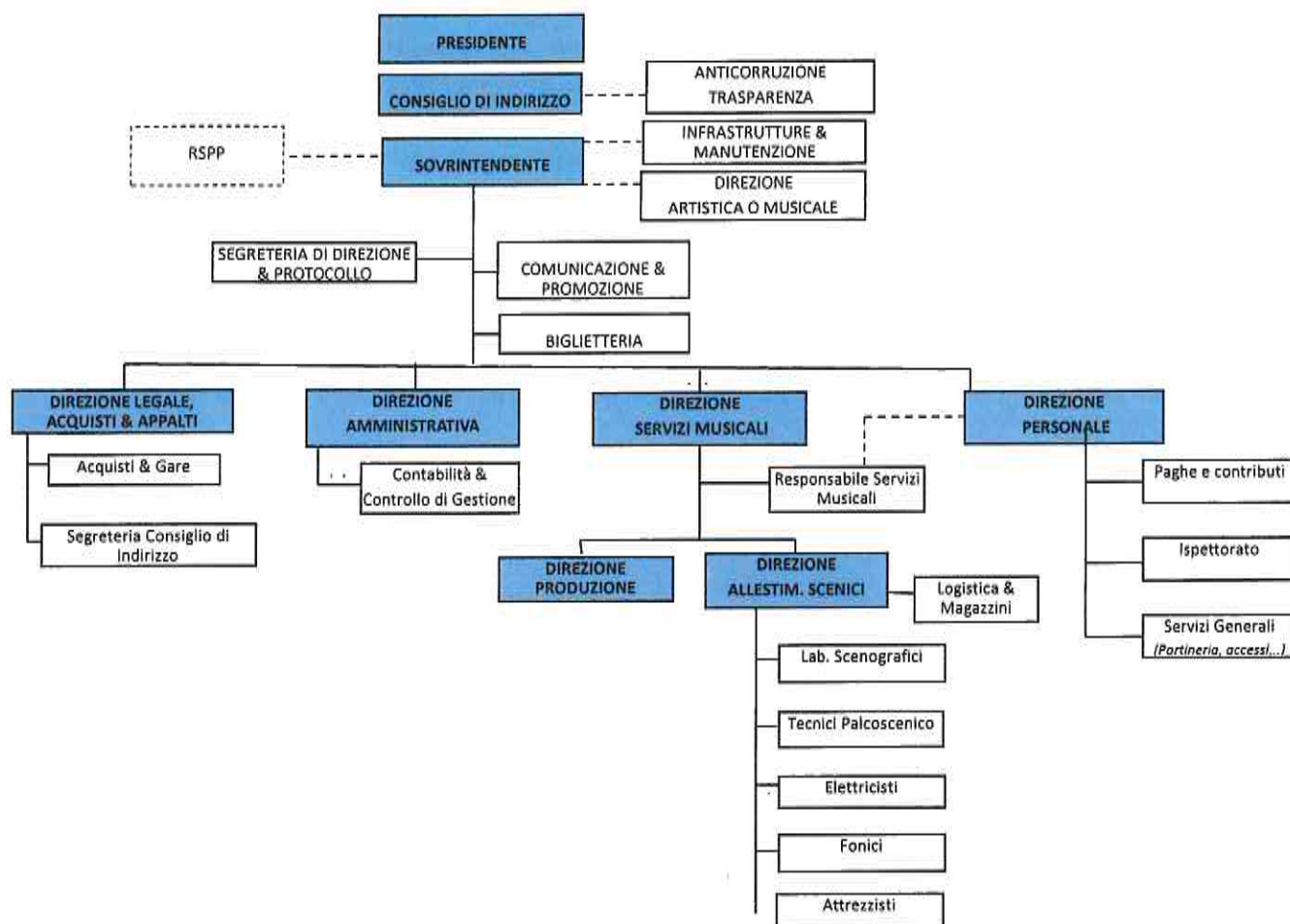
Il Piano ha la funzione di creare un collegamento tra i presidi anticorruzione, la trasparenza e la performance, nell'ottica di una più ampia gestione del rischio, e la sua adozione costituisce per gli enti una importante occasione per l'affermazione di sana gestione ed amministrazione aziendale e per la diffusione della cultura della legalità, dell'etica e dell'integrità.

6. I SOGGETTI COINVOLTI NEL PIANO ANTICORRUZIONE

Nell'ambito di un continuo aggiornamento del presente Piano, la Fondazione ha implementato il proprio modello organizzativo al fine di organizzare e gestire, e quindi prevenire, i reati di corruzione.

7. L'ORGANIGRAMMA DELLA FONDAZIONE

L'organigramma della Fondazione è stato modificato nel 2023, anche al fine di gestire in modo più efficace la prevenzione della corruzione. Si riporta di seguito l'attuale assetto delle Direzioni competenti.



8. I REFERENTI

All'interno della struttura organizzativa della Fondazione, tutti i dipendenti sono referenti che concorrono all'applicazione del Piano, in particolare sarà previsto per coloro che direttamente o indirettamente svolgono la propria attività nell'ambito dei processi maggiormente esposti a rischio corruzione, la partecipazione ad un programma formativo integrativo specifico che avrà ad oggetto anche l'esame specifico della normativa penale in materia di reati contro la pubblica amministrazione.

9. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPCT) sono attribuiti i compiti e le responsabilità stabiliti dalla legge, nonché quelli che saranno previsti dal presente PTPC.

I compiti assegnati all'RPCT nella Fondazione sono:

1. Predisporre annualmente la proposta di aggiornamento del Piano dal Consiglio di Indirizzo;
2. Individuare le attività connesse all'attuazione del Piano, ed eventualmente valutare le eventuali proposte dei Responsabili qualora ritenute idonee alla prevenzione dei rischi correlati ai rispettivi ambiti organizzativi e

funzionali, ai fini dell'impatto sulla programmazione strategica e gestionale della Fondazione e in ordine alla copertura finanziaria degli interventi da realizzare ai fini dell'impatto sulla valutazione della *performance*;

3. Proporre i criteri e le modalità per l'individuazione dei procedimenti sensibili;
4. Acquisire ed esaminare gli esiti del monitoraggio sui termini di conclusione di tutti procedimenti amministrativi e di quello relativo all'esercizio dei poteri sostitutivi;
5. Proporre gli strumenti di prevenzione e coordinare la loro applicazione per la rilevazione dei rischi relativi alla sussistenza di legami che possono ingenerare un conflitto di interessi tra la Fondazione e soggetti terzi con cui entra in rapporto;
6. Proporre i criteri di selezione e assegnazione dei dipendenti ai settori con attività a maggior rischio;
7. Curare e recepire, nel rispetto degli obblighi in materia di conferimento ed incompatibilità degli incarichi conferiti, i documenti necessari;
8. Proporre i criteri alternativi alla rotazione degli incarichi nell'ambito delle attività particolarmente esposte al rischio di corruzione e verificare la conforme attuazione rispetto ai suddetti criteri.
9. Proporre i criteri di selezione dei dipendenti da formare che operano in settori con attività particolarmente esposte al rischio di corruzione e i contenuti fondamentali dei piani formativi;
10. Proporre iniziative di formazione volte alla diffusione della cultura della trasparenza e della legalità nella Fondazione, supportandone la realizzazione;
11. Assicurare la massima diffusione dei contenuti del PTPC e degli atti correlati tra i destinatari;
12. Definire gli standard e gli strumenti tecnici per il monitoraggio sull'attuazione del Piano, anche avvalendosi dei dati e delle informazioni acquisite dal sistema dei controlli interni;
13. Vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
14. Adottare le azioni correttive urgenti necessarie per l'eliminazione delle eventuali criticità o ritardi riscontrati;
15. Rilevare eventuali inadempienze e segnalarle tempestivamente all'ODV (se presente), al Sovrintendente e, nei casi più gravi, al Collegio dei Revisori e al Consiglio di Indirizzo;
16. Assicurare la tutela dei dipendenti che, sul luogo di lavoro, denunciano fenomeni di illegalità richiedendo l'attivazione di un sistema riservato di ricezione delle segnalazioni;
17. Promuovere gli eventuali interventi di riallineamento tenendo conto delle segnalazioni e delle proposte dei Responsabili della gestione dei procedimenti sensibili;
18. Collaborare con il D.P.O. al fine del rilascio di pareri per le questioni di carattere generale riguardanti la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del coordinamento delle strategie e delle azioni in materia di trasparenza e accesso civico con la disciplina della Privacy. Inoltre avvalersi del supporto del D.P.O. per definire le modalità di minimizzazione dell'utilizzo dei dati personali in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal d.lgs. n. 101/18 e per valutare la scelta di misure organizzative e tecniche per la rimozione dei dati, dei documenti e delle informazioni dalla "sezione Trasparente" al termine della durata dell'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/13.

10. I DESTINATARI

Il PTPCT e tutte le misure di prevenzione della corruzione introdotte nella Fondazione, indipendentemente dalla formulazione in un piano organico delle stesse, sono rivolte in base anche alle indicazioni contenute nella legge n. 190/2012 e nel PNA sono destinate a:

- Presidente
- Consiglio d'Indirizzo ed il Sovrintendente
- Collegio dei Revisori
- Dirigenti e Quadri

- Personale a vario titolo (contratto a tempo indeterminato, determinato e di collaborazione) della Fondazione
- Artisti delle varie produzioni
- Consulenti e Collaboratori
- Titolari di contratti per lavori, servizi, forniture e stakeholder in genere, nella misura in cui essi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione.

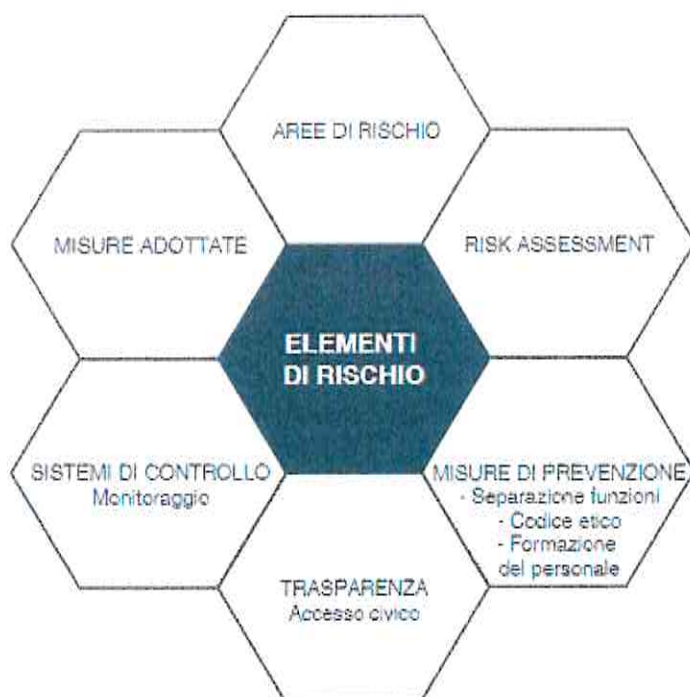
A tutti i soggetti sopra individuati è fatto obbligo di diligente e minuziosa osservanza delle norme e disposizioni contenute nel presente documento e nel successivo PTPCT.

11. GLI ELEMENTI DEL PIANO ANTICORRUZIONE

Il Piano della Fondazione si basa prevalentemente su alcuni elementi quali il *risk assessment* e l'individuazione delle aree di rischio, l'adozione di idonee misure di prevenzione, l'attuazione della trasparenza e l'implementazione di un adeguato sistema di monitoraggio e sanzionatorio.

Di seguito si riassume con uno schema esemplificativo.

Schema – Elementi del Piano



LE TRE “MACRO FASI”

In base alle teorie di *risk management*, il processo di gestione del rischio di corruzione si suddivide in 3 “macro fasi”:

1. Fase 1: analisi del contesto (interno ed esterno).
2. Fase 2: valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio).
3. Fase 3: trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).

FASE I – L’ANALISI DEL CONTESTO

L’ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto costituisce, in generale, un processo conoscitivo che viene svolto nel momento in cui la Fondazione si accinge a definire le proprie strategie di prevenzione amministrativa della corruzione. Questo processo conoscitivo ha come fine quello di fornire, in primo luogo, una visione integrata della situazione in cui la Fondazione opera con particolare riguardo anche a quanto attiene al contesto economico, al mercato del lavoro, alle produzioni lirico sinfoniche. In secondo luogo si tratta di stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con tutti i soggetti coinvolti nell'attuare le strategie di prevenzione che si intendono porre in essere e di effettuare una verifica circa i vincoli e le opportunità che offre l'ambiente di riferimento. Infine verificare i punti di forza e, al contempo, di debolezza riguardanti la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

Ai fini dell'aggiornamento del Piano 2023-2025, per la mappatura dei processi dell'amministrazione la base di partenza è stata, ovviamente, l'attività di ricognizione già effettuata; in generale, si anticipa che il contesto interno risulta caratterizzato da un **basso rischio di corruzione** dovuto ad un ambiente poco favorevole al verificarsi di reati.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale la Fondazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno.

Ciò in relazione sia al territorio di riferimento, sia a possibili relazioni con portatori di interessi esterni che possono influenzarne l'attività, anche con specifico riferimento alle strutture da cui la Fondazione è composta. Nel corso dell'anno 2022, non si sono registrati mutamenti riferiti al contesto esterno alla Fondazione.

Alla luce di tale ricostruzione ed al fine di individuare il contesto esterno con riferimento ai soggetti che interagiscono con l'attività della Fondazione è utile, preliminarmente, individuare i prevalenti ambiti di intervento, come segue:

Tabella - Analisi contesto esterno

Soggetto	Tipologia di relazione		Eventuale incidenza di variabili esogene (es. territoriali; culturali; criminologiche; sociali ed economiche)
	Input	output	
Rapporti con i Soci pubblici fondatori (MIC, Regione Friuli-Venezia-giulia e Comune di Trieste)	Ricezione di istanze, indicazioni operative, pressioni	Atti e provvedimenti e contratti	Territoriali, sociali ed economiche
Rapporti con altre amministrazioni previste nel Dlgs. n. 367 del 1996 s.m.i. (MEF, CORTE dei CONTI)	Ricezione di istanze, indicazioni operative, pressioni	Atti e provvedimenti e contratti	Territoriali, sociali ed economiche
Rapporti con altre amministrazioni pubbliche nazionali e	Ricezione di istanze, indicazioni operative, pressioni	Accordi – finanziamenti – cessioni di immobili	Territoriali, sociali ed economiche

locali			
Relazioni internazionali	Partecipazione a gruppi di lavoro – rapporti di collaborazione	Relazioni – accordi di collaborazione	Culturali, sociali ed economiche
Relazioni con soggetti terzi portatori di interesse (AGIS – ANFOLS)	Ricezione di istanze, indicazioni operative, pressioni	Relazioni – proposte di emendamenti – accordi di collaborazione	Tecniche, sociali ed economiche
Altre Fondazioni lirico sinfoniche	Ricezione di istanze, indicazioni operative, pressioni	Relazioni – scambi di allestimenti - collaborazioni	Tecniche, sociali ed economiche
Cittadini	Segnalazioni	Prese in consegna – avvio istruttorie - decisioni	Territoriali; criminologiche; sociali ed economiche
Soggetti ART-BONUS	Ricezione istanze, indicazioni operative pressioni	Prese in consegna – avvio istruttorie – decisioni, contratti, provvedimenti	
Operatori economici	Ricezione documentazione – proposte – progetti	Stipulazione di contratti di appalto	Territoriali; criminologiche; sociali ed economiche

FASE II - VALUTAZIONE DEL RISCHIO

AREE DI RISCHIO

La valutazione del rischio viene effettuata per ciascun processo o fase di esso e comprende:

- l'identificazione del rischio (ricerca, individuazione e descrizione del rischio);
- l'analisi del rischio (valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che il rischio produce);
- la ponderazione del rischio per decidere le priorità e l'urgenza del trattamento.

Avvalendosi di quanto previsto nei differenti PNA, nonostante non sussistano precise indicazioni per il settore culturale e dello spettacolo, la Fondazione ha ormai definito un primo quadro generale di aree di rischio nelle aree di ordinaria gestione, che sono in costante esame con riferimento agli uffici coinvolti anche solo potenzialmente nella realizzazione di eventi corruttivi, così come di seguito esemplificato (la tabella non tiene conto di alcuni reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001 rispetto alla quale tuttavia andranno individuate ulteriori aree di rischio).

Di seguito, la tabella con l'indicazione delle aree di rischio principali e i processi identificati quali più rilevanti aggiornate al momento dell'approvazione del presente aggiornamento del Piano. Per l'analisi dei flussi procedurali si rinvia all'allegato_Rappr_Flussi_FTV_PIANO_2023-2025 che ricalca sostanzialmente quello precedentemente elaborato dagli uffici di supporto del RPCT sostanzialmente applicato nel corso del 2022.

Tabella – Matrice Aree di rischio generali



Aree di rischio generali	Matrice	Attività svolte	Unità organizzativa interessata
Rapporti contrattuali/istituzionali con la Pubblica Amministrazione o altri soggetti e per ottenere contributi da PA (FUS, REGIONE, COMUNE etc.)	RC/I	Rapporti che la Fondazione instaura con i soci fondatori e Regione Friuli Venezia Giulia, comune di Trieste e Ministero e altre amministrazione in genere per la stipula della convenzione, anche a livello internazionale; riguarda anche l'ottenimento dei contributi degli stessi alla gestione e alla rendicontazione delle relative spese (ad esempio, Fus, finanziamento su bando della Regione Friuli Venezia Giulia e Art bonus);	Sovrintendente, Direzione amministrativa, Consiglio di Indirizzo, Direttore Area Artistica SVT, DA, CDI, DAA
Rapporti con autorità fiscali ed enti previdenziali e enti certificatori per la sicurezza e gestione dei rapporti con funzionari pubblici nell'ambito di attività ispettive e di controllo	RAF/1	Attività relative alla determinazione delle imposte, al versamento/dichiarativi (es. Modello Unico, Modello 770) e di liquidazione dei relativi tributi. L'area tratta dei rapporti con gli Enti competenti della Pubblica Amministrazione per la gestione degli adempimenti in materia di salute, sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08, di gestione del personale e in materia ambientale e delle comunicazioni legate allo svolgimento dell'attività artistica della Fondazione. Inoltre, si tratta delle attività connesse alla gestione delle ispezioni e/o istruttorie da parte di soggetti pubblici e/o incaricati di pubblico servizio (es. il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, la Corte dei Conti, INAIL, INPS, ENPALS, l'Agenzia delle Entrate, la SIAE, ecc.);	Sovrintendente Direzione Personale, Direzione Amministrativa, 2 addetti paghe e contributi, Collegio dei Revisori dei conti SVT, DP, DA, APC, CRC
Gestione delle controversie legali	CL/1	Si tratta dell'attività inerente la gestione di contenziosi giudiziari e stragiudiziali che coinvolgono la Fondazione (aventi ad oggetto, ad esempio, rapporti commerciali con clienti pubblici e privati, rapporti di lavoro, l'accertamento di imposte, tasse e tributi) nonché della selezione e remunerazione dei consulenti legali esterni;	Presidente, Sovrintendente PRES, SVT
Procedure per la selezione del personale, per l'attribuzione di incarichi a professionisti esterni e gestione degli incentivi, promozioni e progressioni	PSP/1	Si tratta delle attività di assunzione del personale artistico, amministrativo, tecnico, di palcoscenico, di laboratorio e di figure dirigenziali necessarie allo svolgimento delle attività della Fondazione. Per le assunzioni, la	Sovrintendente, Servizio richiedente, Responsabile ufficio paghe e del personale SVT, SR, DP



di carriera		Fondazione si attiene alle disposizioni normative vigenti nonché alle norme del CCNL per il personale delle "Fondazioni Lirico Sinfoniche", del contratto integrativo Aziendale, dei Regolamenti interni in quanto compatibili.	
Procedure per l'attribuzione di incarichi e ruoli artistici	PAR/1	Si tratta delle attività relative alla ricerca e selezione di cantanti, direttori d'orchestra, scenografi, registi, coreografi, datori luci etc, per la realizzazione degli spettacoli lirico sinfonici	Consiglio di Indirizzo Sovrintendente, Direttore Area Artistica, CDI, SVT, ,DAA,
Selezione dei contraenti per l'affidamento di servizi e accordi di sponsorizzazione, cessione dei diritti d'autore a scopo commerciale	SAS/1	Per quanto concerne la selezione dei contraenti si fa riferimento alle procedure per l'acquisto di beni e gestione degli affidamenti servizi o consulenze per lo svolgimento dell'attività della Fondazione, per le quali la stessa indice gare pubbliche, nella fattispecie, procedure aperte, ristrette o negoziate, servizi di pulizie portineria, software, o procede ad acquisti in economia (es. contratti di noleggio di materiale musicale, contratto per l'acquisto di testi musicologici, ecc.). In questo senso l'area si riferisce alle attività di sviluppo, negoziazione e stipulazione di accordi di sponsorizzazione con singole aziende al fine di ottenere finanziamenti per la realizzazione della Stagione Artistica della Fondazione, nonché alle attività legate alla vendita degli spazi pubblicitari. Infine quest'area riguarda la cessione dei diritti d'autore quali ad esempio RAI;	Responsabile servizio richiedente, Responsabile ufficio acquisti, Sovrintendente, RUP, UC, Ufficio contabilità di concerto con la Direzione Amministrativa, RSR,RUA, SVT, RUP, UC, UCont, DA
Gestione di affitto delle sale della Fondazione a terzi	GA/1	Si tratta di attività di locazione di sale del Teatro a terzi a titolo oneroso per lo svolgimento di attività culturali, convegni e spettacoli in generale.	Sovrintendenza, Consiglio di Indirizzo SVT, CDI
Gestione noleggi allestimenti scenici presso altri Enti lirici	GN/1	Si tratta delle attività relative alla gestione delle concessioni o della richiesta di noleggio di allestimenti scenografici per lo svolgimento dell'attività artistica della Fondazione ad altri Enti Lirici/Fondazioni, per un periodo temporale limitato;	Sovrintendente, Direttore artistico, Direttore Allestimenti Scenici, Ufficio contratti, RUP, Responsabile Ufficio Acquisti, Addetto ufficio acquisti, Direttore Amministrativo SVT, DAA, DAS, UC, RUP,

			RUA, DA
<p>Publiche relazioni, gestione intrattenimento e ospitalità, condizioni agevolate, biglietti omaggio</p>	PR/1	<p>Si tratta di attività di gestione e di fissazione di condizioni agevolate per l'acquisto di biglietti e abbonamenti della stagione artistica o di gestione dei biglietti erogati dalla fondazione sulla base di convenzione e accordi;</p>	<p>Sovrintendente, Direttore Artistico SVT,DAA</p>
<p>Gestione amministrativa dei flussi finanziari</p>	GF/2	<p>Si tratta delle attività relative alla contabilizzazione delle fatture emesse e/o ricevute (in particolare come esempio quelle emesse dagli artisti), alla gestione degli incassi e dei pagamenti e delle riconciliazioni bancarie. Riguarda anche le attività di gestione ed autorizzazione delle spese sostenute da dipendenti e collaboratori della Fondazione nell'ambito dell'esecuzione delle proprie mansioni (es. trasporto e alloggio in occasione di trasferte) nonché del processo di gestione delle spese di rappresentanza.</p>	<p>Secondo tipologia, ma almeno: Sovrintendente, soggetto richiedente, RUP, Direttore Amministrativo Responsabile Ufficio Acquisti SVT, SR, RUP, DA</p>

INDICI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PRIORITA' DI INTERVENTO NEL SETTORE ANTICORRUZIONE

Si riporta la scheda per la valutazione del rischio specifico per processo da applicare poi alle singole aree di rischio: non si ritiene di dover apportare modifiche per l'aggiornamento 2023-2025.

Tabella - Valutazione del rischio del processo

VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER PROCESSO	
Tabella 1 – Indici di valutazione delle probabilità	
1. Discrezionalità - Il processo è discrezionale?	
No, è del tutto vincolato	1
E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	2
E' parzialmente vincolato solo dalla legge	3
E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	4
E' altamente discrezionale	5
VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER PROCESSO	
2. Rilevanza esterna - Il processo ha effetti all'esterno della Fondazione?	
No, ha come destinatario finale un ufficio interno	2
Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni	5
3. Complessità del processo - Si tratta di un processo che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni pubbliche (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	
No, il processo coinvolge solo la Fondazione ed eventualmente solo ulteriori soggetti privati	1
Sì, il processo coinvolge fino a 3 amministrazioni pubbliche	3
Sì, il processo coinvolge fino a 5 amministrazioni pubbliche	5



4. Valore economico – Qual è l’impatto economico del processo?	
Non ha rilevanza economica o realmente esigua rilevanza economica	1
Non ha considerevole rilievo economico, ma comporta attribuzioni anche di discreti vantaggi indiretti	3
Ha considerevole valore economico	5
5. Controlli – Il tipo di controllo ordinariamente applicato sul processo è risultato, anche in base all’esperienza pregressa, adeguato a neutralizzare il rischio?	
Sì, costituisce strumento efficace	1
Sì, risulta efficace nella maggior parte dei casi	2
Sì, ma risulta efficace solo marginalmente	4
No, il rischio permane	5
VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER PROCESSO	
Tabella 2 – Indici di valutazione del danno	
6. Impatto organizzativo – Quante unità di personale sono impiegate attivamente nelle fasi del processo?	
Non più di 3	1
Da 3 a 5	2
Da 5 a 10	3
Da 10 a 15	4
Oltre 15	5
7. Livello dell’impatto organizzativo – A che livello organizzativo può ragionevolmente collocarsi i rischi di verificarsi dell’evento corruttivo? (indicare il livello superiore nel caso l’evento possa verificarsi anche in più livelli)	
A livello di addetto/impiegato	1
A livello di responsabile di ufficio	2
A livello di responsabile di servizio	3
A livello di Sovrintendente o Direttori di Area	4
A livello di Organo politico (Consiglio di Indirizzo) o di Organi di Controllo	5
8. Predisposizione al rischio – Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti e dirigenti della Fondazione o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno a carico della Fondazione per la medesima tipologia di rischio?	
No	1
Sì	5
9. Impatto sulla reputazione – Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati articoli su giornali o riviste a denuncia di comportamenti della Fondazione o di suoi dipendenti o dirigenti per la medesima tipologia di rischio?	
No	1
Sì	5

Tabella - Valutazione delle priorità di intervento

VALUTAZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO	
Punteggio medio = livello intervento	Azione
1	Azioni correttive e/o migliorative non richiedenti un intervento prioritario
2	Azioni correttive e/o migliorative da programmarsi nel medio periodo (entro 24 mesi)
3	Azioni correttive e/o migliorative da programmarsi nel breve periodo (entro 12 mesi)
4	Azioni correttive necessarie da programmarsi con urgenza
5	Intervento correttivo urgente



Nel sistema valutativo sono riportate la consistenza dei controlli in esecuzione e l'efficacia da questi garantita nella diminuzione del tasso di rischio.

Le analisi effettuate sui singoli processi hanno portato ai seguenti risultati: non si ritiene di dover apportare modifiche per l'aggiornamento 2023-2025.

Tabella - Valutazione del rischio specifico nelle aree sensibili

Area di rischio	Processo	Rischio specifico potenziale	Valutazione rischio specifico (rif.nr.domanda)									Totale	Media
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		
RC/1	Ottenimento di contributi istituzionali o specifici	Riconoscimento o promessa di denaro o altra utilità a personalità politiche e/o funzionari pubblici al fine di ottenere favoritismi nell'ottenimento dei contributi	1	2	3	5	5	1	5	1	1	24	3
		Riconoscimento o promessa di denaro o altra utilità a soggetti preposti alla valutazione della documentazione per l'ottenimento di contributi, al fine di ottenere favoritismi nell'assegnazione	1	2	3	5	5	1	5	1	1	24	3
RAF/1	Gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori / Gestione dei rapporti con funzionari pubblici nell'ambito di attività di verifica ispettiva e di controllo	Riconoscimento o promessa di denaro o altra utilità per il compimento di un atto d'ufficio contrario ai doveri d'ufficio	1	2	3	5	5	1	5	1	1	24	3
		Riconoscimento o promessa di denaro o altra utilità per ottenere omissioni di controllo e priorità indebite nella trattazione delle proprie pratiche	1	2	3	5	5	1	5	1	1	24	3
		Riconoscimento o promessa di denaro o altra utilità al fine di ottenere favoritismi nell'esame e valutazione della documentazione richiesta	1	2	3	5	5	1	5	1	1	24	3
CL/1	Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, anche in relazione a controversie giuslavoristi che	Riconoscimento o promessa di denaro o altra utilità al fine di ottenere favoritismi in sede di giudizio	1	2	3	5	5	1	5	1	1	24	3
		Chiusura del contenzioso su basi immotivate per favorire determinati	5	5	1	5	1	1	4	1	1	24	3



		soggetti											
		Riconoscimento o promessa di denaro o altra utilità al fine di indurre l'Autorità Giudiziaria a favorire o danneggiare una parte in un processo giudiziario ovvero omettere l'irrogazione di sanzioni o altri provvedimenti alla conclusione del procedimento	5	5	1	5	1	1	4	1	1	24	3
		Riconoscimento o promessa di denaro o altra utilità al fine di ottenere favoritismi in sede di giudizio	5	5	1	5	1	1	4	1	1	24	3

Valutazione rischio specifico
(rif.nr.domanda)

Area di rischio	Processo	Rischio specifico potenziale	Valutazione rischio specifico (rif.nr.domanda)									Totale	Media
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		
PSP/1	Selezione e assunzione di risorse umane	Definizione di fabbisogni di risorse non necessari al fine di favorire il reclutamento di determinati soggetti	5	5	1	5	5	1	3	1	1	27	3
		Previsione di requisiti di accesso alle procedure di selezione "personalizzati" e definizione di procedure inidonee a verificare il reale possesso dei requisiti attitudinali e professionali necessari al fine di favorire il reclutamento di determinati soggetti	5	5	1	5	5	1	4	1	1	28	3
		Irregolare composizione delle commissioni giudicatrici al fine di favorire il reclutamento di particolari soggetti	5	5	1	5	5	1	4	1	1	28	3
		Assunzione diretta senza procedure di selezione pubblica di persone gradite a soggetti politici quale strumento di remunerazione di favoritismi	5	5	1	5	5	1	5	1	1	29	3
	Selezione di incarichi a professionisti	Definizione di procedure di selezione inidonee a verificare il reale possesso	5	5	1	5	5	1	4	1	1	28	3



Area di rischio	Processo	Rischio specifico potenziale	Valutazione rischio specifico (rif.nr.domanda)									Totale	Media
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		
SAS/1	Procedure di affidamento sotto soglia	Ricezione di denaro o altra utilità al fine di favorire determinate imprese o soggetti nella selezione e nelle procedure comparative per gli affidamenti	1	5	1	5	1	1	3	1	1	19	2
		Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di favorire determinate imprese o soggetti	1	5	1	5	1	1	1	1	1	17	2
		Mancato rispetto dei criteri di scelta indicati nella procedura comparativa al fine di favorire determinate imprese o soggetti	1	5	1	5	1	1	2	1	1	18	2
	Procedure di gara	Artificioso frazionamento dell'importo a base di gara al fine di eludere la normativa e favorire determinate imprese o soggetti	1	5	1	5	1	1	2	1	1	18	2
		Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara da parte della Commissione al fine di favorire determinate imprese o soggetti	1	5	1	5	1	1	5	1	1	21	2
	Gestione degli affidamenti in essere	Interpretazione del contratto/capitolato a favore del fornitore al fine di ottenerne favori indiretti personali	1	5	1	5	1	1	3	1	1	19	2
		Omissione di segnalazione di inadempimenti contrattuali da parte del fornitore al fine di ottenere favori indiretti personali	1	5	1	5	1	1	1	1	1	17	2
	Gestione di affitto delle sale della Fondazione a terzi	GA/1	Stipula di contratti sfavorevoli alla Fondazione al fine di ottenere futuri favoritismi	1	5	1	5	1	1	3	1	1	19
GN/1	Gestione noleggi allestimenti scenici presso altri enti	Stipula di contratti sfavorevoli alla Fondazione al fine di ottenere futuri	1	5	1	5	1	1	3	1	1	19	2



	lirici	favoritismi												
PR/1	Pubbliche relazioni, gestione omaggistica, intrattenimento e ospitalità	Elargizioni di omaggi e riduzioni sui titoli di accesso nelle sale con l'intenzione di influenzare qualcuno al fine di ottenere o conservare un vantaggio illegittimo	5	5	1	1	5	2	4	1	1	25	3	
		Elargizioni di omaggi e ospitalità a favore di sponsor o finanziatori in misura eccedente le clausole contrattuali al fine di ottenere indebiti vantaggi personali	5	5	1	1	5	2	4	1	1	25	3	
GF/2	Gestione amministrativa e dei flussi finanziari	Effettuazione di pagamenti indebiti di note spese di rappresentanza inesistenti, per prestazioni inesistenti o servizi fittizi al fine di favorire determinati soggetti ovvero ottenere vantaggi personali	1	5	1	5	1	1	4	1	1	20	2	
		Favoreggiamento ripetuto nel pagamento di determinati fornitori al fine di ottenerne indebiti vantaggi personali	1	5	1	5	1	1	1	1	1	17	2	

Sulla base di queste valutazioni, non sono state rilevate priorità di intervento superiori al livello 3 (=azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve periodo), con un rischio generale di tutte le aree considerate pari a 2 (=azioni correttive e/o migliorative da programmare nel medio periodo).

I totali preliminari per area di rischio risultano quindi:

Tabella - Totali di area di rischio

Area di rischio	Rischio medio
Rapporti contrattuali/istituzionali con la Pubblica Amministrazione e per la concessione di contributi	3
Rapporti con autorità fiscali ed enti previdenziali e enti certificatori per la sicurezza e gestione dei rapporti con funzionari pubblici nell'ambito di attività ispettive e di controllo	3
Gestione delle controversie legali	3
Procedure per la selezione del personale, per l'attribuzione di incarichi a professionisti esterni	3
Procedure per l'attribuzione di incarichi e ruoli artistici	3
Selezione dei contraenti per l'affidamento di servizi o l'acquisto di beni e gestione degli affidamenti	2



Gestione dei noleggi delle sale e dei beni della Fondazione	2
Pubbliche relazioni, gestione omaggistica, intrattenimento e ospitalità	3
Gestione dei flussi finanziari	2
VALUTAZIONE RISCHIO COMPLESSIVO (TUTTE LE AREE)	3

È stato quindi valutato un ulteriore parametro oggettivo di controllo per rilevare l'esposizione che si riferisce al numero dei soggetti che sono coinvolti nel processo:

Tabella – Abbattimento del rischio

VALUTAZIONE DEL PROBABILE ABBATTIMENTO DEL RISCHIO PER PROCESSO	
Tabella 3 – Ulteriore indice di valutazione dei controlli	
10. Impatto organizzativo – Quante unità di personale effettivamente vengono in possesso dei documenti relativi al processo prima del suo compimento finale?	
Non più di 1	- 0
Da 2 a 5	- 1
Oltre 5	- 2

Che mantiene una valutazione finale ridotta a priorità di intervento sempre comprese tra 0 e 2.

Tabella – Valutazione finale del rischio

Area di rischio	Processo	Rischio medio iniziale	Soggetti potenzialmente coinvolti	Nr. passaggi controllo	Diminuzione rischio	Rischio finale
RC/1	Ottenimento di contributi istituzionali o specifici	3	Sovrintendente, Direttore Amministrativo	7	-2	1
RAF/1	Gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori / Gestione dei rapporti con funzionari pubblici nell'ambito di attività di verifica ispettiva e di controllo	3	Direttore Amministrativo, Direttore del Personale, Collegio dei Revisori dei Conti	5	-1	2
CL/1	Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, anche in relazione a controversie giuslavoristiche	3	Sovrintendente, Direttore del personale	2	-1	2



PSP/1	Selezione e assunzione di risorse umane	3	Sovrintendente, Direttore del personale	3	-1	1
	Selezione di incarichi a professionisti esterni	3	Sovrintendente, Direttore del personale	7	-2	0
	Gestione degli incentivi, promozioni e progressioni di carriera	2	Sovrintendente, Direttore del Personale	4	-1	1
PSP/1	Conferimento di incarichi artistici e a personale artistico professionale	2	Sovrintendente, Direttore Artistico	2	-1	1
SAS/1	Procedure di affidamento sotto soglia	2	RUP (Direttore Ufficio Legale e Contratti, Direttore Amministrativo, Direttore Allestimenti Scenici, Direttore del Personale, Direttore di Scena), Direttore Amministrativo, Ufficio Acquisti	6	-2	0
	Procedure di gara	2	Direttore Ufficio Legale e Contratti, RUP, Ufficio Acquisti, Sovrintendente	6	-2	0
	Gestione degli affidamenti in essere	2	Direttore Ufficio Legale e Contratti, RUP, Ufficio Acquisti, Sovrintendente	4	-1	1

Area di rischio	Processo	Rischio medio iniziale	Soggetti potenzialmente coinvolti	Nr. passaggi controllo	Diminuzione rischio	Rischio finale
GA/1	Gestione di affitto delle sale della Fondazione a terzi	2	Sovrintendenza, Direttore Ufficio Legale e Contratti, Direttore di Produzione, Direttore artistico	3	-1	1
GN/1	Gestione noleggi allestimenti scenici presso altri Enti lirici	2	Sovrintendente, Direttore Artistico, Direzione allestimenti, Ufficio contratti	3	-1	1
PR/1	Pubbliche relazioni, gestione omaggistica,	2	Sovrintendente, Capo Ufficio Biglietteria	3	-1	1



	intrattenimento e ospitalità					
GA/1	Gestione amministrativa e dei flussi finanziari	3	Direttore Amministrativo	2	-1	2

Si ritiene di dover considerare **priorità di intervento** su tutte le aree interessate non inferiori al livello 2.

FASE III - TRATTAMENTO DEL RISCHIO

MISURE DI PREVEZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE

La Fondazione ritiene opportuno continuare ad implementare le seguenti misure di prevenzione della corruzione (MPC), al fine di prevenire abusi e comportamenti illeciti:

- MPC_1) La diffusione del Codice Etico e di Comportamento*
- MPC_2) L'adozione di sistemi di autocertificazione di inconfiribilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;*
- MPC_3) L'adozione di regolamenti per la selezione del personale;*
- MPC_4) L'adozione di sistemi di controlli sul fenomeno del Revolving doors*
- MPC_5) La formazione del personale;*
- MPC_6) L'adozione del sistema di whistleblowing;*
- MPC_7) L'adozione di un modello di funzionamento basato sulla frammentazione e sulla collegialità delle funzioni;*
- MPC_8) Una maggiore informatizzazione dei processi;*
- MPC_9) Un adeguato sistema di monitoraggio;*
- MPC_10) Un adeguato sistema sanzionatorio;*
- MPC_11) L'attuazione della trasparenza (SEZIONE TRASPARENZA)*

MPC_1) – LA DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E INTEGRAZIONE CON IL CODICE DI COMPORTAMENTO

La Fondazione ha già adottato il Codice Etico ed il Codice Disciplinare. I documenti sono pubblicati sul sito web della Fondazione riportato qui di seguito: <http://www.teatroverdi-trieste.com/it/regolamenti>

Fin dall'entrata in vigore del Codice Etico, la Fondazione ha provveduto ad inserire nei contratti idonee clausole che obbligano dipendenti e prestatori al suo rispetto, pena l'applicazione di sanzioni.

Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione delle misure anticorruzione 1) e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio.

MPC_2) - L'ADOZIONE DI SISTEMI DI AUTOCERTIFICAZIONE DI INCONFIRIBILITA' PER GLI INCARICHI DI AMMINISTRATORE E PER GLI INCARICHI DIRIGENZIALI

La Fondazione ha adottato misure necessarie per assicurare l'assenza di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013 attraverso i seguenti strumenti:

- a) negli atti di attribuzione degli incarichi o negli interPELLI vengono inserite espressamente le condizioni ostative al conferimento dell'incarico;
- b) i soggetti interessati rendano la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità all'atto del conferimento dell'incarico;
- c) sia effettuata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, eventualmente in collaborazione con altre strutture di controllo interne alla società, un'attività di vigilanza, sulla base di una

programmazione che definisca le modalità e la frequenza delle verifiche su segnalazione di soggetti interni ed esterni;

d) siano regolarmente pubblicate le informazioni di cui agli artt. 14 e 15 del d.lgs. n. 33/2013; siano adottate tempestivamente le indicazioni provenienti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 22, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013.

Nel corso del 2022, la Fondazione ha valutato la necessità di aggiornare ed integrare i modelli di autocertificazione già adottati, predisponendo modelli di autocertificazioni ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 del Dlgs. n. 39 del 2013 s.m.i., modificando peraltro anche l'adozione della liberatoria ai sensi e per gli effetti della privacy in attuazione del Reg. UE 679 del 2016 s.m.i. e introducendo infine la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del Dlgs. n. 165 del 2001 s.m.i. in quanto applicabile alla Fondazione. Per il 2022 si prevede di implementare il sistema di richiesta delle dichiarazioni a carattere annuale, come previsto ai sensi del Dlgs. n. 39 del 2013 s.m.i.

Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione della *misura anticorruzione 2)* e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio.

Tabella – MPC2)

Misura anticorruzione 2)	Tipo di misura	Adozione al 2022	Implementazione 2023 -2025 Fase II
L'inconferibilità per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali	Organizzativa e normativa	Modificata autocertificazione distinguendo tra dichiarazione all'inizio del conferimento dell'incarico e dichiarazione annuale.	Aggiornamento e implementazione del sistema di acquisizione annuale delle autocertificazioni in materia di incompatibilità

MPC_3) – L'ADOZIONE DI REGOLAMENTI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE E PER L'ASSEGNAZIONE DI PREMI

Con delibera del Consiglio di Indirizzo della Fondazione nr. 5/2016 è stato approvato il "*Regolamento per le procedure di selezione e di assunzione del personale della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste*". Tale regolamento è stato emanato in attuazione dell'art. 1 del CCNL delle Fondazioni lirico-sinfoniche, con riferimento alla selezione del personale artistico attraverso concorsi e avvisi (per c. a tempo indeterminato) e audizioni (per i contratti a tempo determinato). E' stato altresì predisposto un format da sottoscrivere per i commissari nominati in relazione a ciascuna procedura di selezione ai fini di eventuali conflitti di interessi o incompatibilità generali a svolgere quel ruolo.

Nel 2019, il regolamento è stato aggiornato con delibera del Consiglio di indirizzo n. 23/2019, rubricato "*Regolamento per l'assegnazione di riconoscimenti economici, e trattamenti ad personam aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal CCNL e dall'Accordo Integrativo per i dipendenti della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste*".

Nel 2022 è stato concluso fra la Fondazione e le Rappresentanze sindacali un accordo collettivo di livello aziendale, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2015, che regola il rapporto di lavoro nonché le procedure di reclutamento del personale di sala e dei figuranti con contratti di lavoro intermittente.

Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione delle misure anticorruzione 3) e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio.

Per il triennio, si ritiene necessario aggiornare alle vigenti disposizioni di legge il *Regolamento per le procedure di selezione e di assunzione del personale della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste*.

Tabella – MPC3)

Misura anticorruzione 3)	Tipo di misura	Adozione al 2022	Implementazione 2023 -2025 Fase II
Regolamento per la selezione del personale	organizzativa e normativa	Conclusione dell'accordo per l'assunzione con contratti intermittenti	Aggiornamento Regolamento

MPC_4) – L'ADOZIONE DI SISTEMI DI CONTROLLO SUL FENOMENO DEL *REVOLVING DOORS*

Al fine di assicurare il rispetto di quanto previsto in materia di pubblico impiego all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001 s.m.i., la Fondazione introduce misure necessarie per evitare l'assunzione di dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto di pubbliche amministrazioni.

Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione delle misure anticorruzione 4) e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio.

Tabella – MPC4)

Misura anticorruzione 4)	Tipo di misura	Adozione al 2022	Implementazione 2023 -2025 Fase II
Il cd. <i>revolving doors</i>	Organizzativa e normativa	redazione clausole ostative nei contratti	Integrazione di tutti i contratti con la clausola revolving door

MPC_5) - LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

I dipendenti che svolgono un'attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione è obbligato a partecipare annualmente ad un programma formativo sulla normativa relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e sui temi della legalità.

Nel programma di formazione intervengono sempre esperti di settore a livello nazionale e docenti universitari o libero professionisti.

La formazione nel 2023 dovrà essere calibrata in base alla tipologia di attività svolta all'interno del servizio definito a rischio corruzione approfondendo ulteriormente i campi già analizzati nel 2021 prevedendo come obiettivo l'implementazione delle ore da dedicare alla formazione professionale dei dipendenti ed allargando la base dei dipendenti da coinvolgere nelle seguenti materie:

- 1) procedure di appalto sottosoglia;
- 2) Ruolo e funzioni del RUP;
- 3) Diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico, tradizionale e civico generalizzato;
- 4) Privacy e trasparenza.

Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione delle misure anticorruzione 5) e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio.

Tabella – MPC5)

Misura anticorruzione 5)	Tipo di misura	Adozione al 2022	Implementazione 2023 -2025 Fase II
Formazione	Organizzativa e normativa	Svolgimento lezioni introduttive e di approfondimento in materia di anticorruzione e trasparenza, privacy, tematiche riguardanti l'applicazione del Codice degli Appalti nell'ambito delle fondazioni Lirico sinfoniche	Piano strutturato di formazione e di implementazione della formazione riferita alle procedure di evidenza pubblica, al ruolo del RUP e al diritto di accesso. Definizione di una procedura interna per l'aggiornamento del RPCT da parte dei responsabili dei servizi per l'aggiornamento del piano e del link dall'amministrazione trasparente del sito internet.

MPC_6) - L'ADOZIONE DEL SISTEMA WHISTLEBLOWING

La Fondazione ha istituito una procedura relativa alle segnalazioni di possibili illeciti e di fenomeni che potrebbero qualificarsi come di corruzione o di *malagestio*, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

A tal fine, è stata istituita una casella pec visionabile solo dal RPTC, fondazioneverdi@legalmail.it

Le segnalazioni saranno ricevute dal RPCT che eseguirà le dovute verifiche e valutazioni al fine di avviare le opportune indagini interne. Nessuna segnalazione è stata riscontrata dal RPTC nel 2022.

Nel corso del 2023 la procedura verrà adeguata alle disposizioni del nuovo D.Lgs. n. 24/2023 (cd DECRETO WHISTLEBLOWING).

Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione della misure anticorruzione 6) e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio.

Tabella – MPC6)

Misura anticorruzione 6)	Tipo di misura	Adozione al 2022	Implementazione 2023 -2025 Fase I
<i>Whistleblowing</i>	Organizzativa e normativa	Casella pec	Verifica ed attuazione del D.Lgs. 24/2023 in applicazione della Direttiva europea UE (2019/1937)

MPC_7) – L'ADOZIONE DI MODELLO DI FUNZIONAMENTO BASATO SULLA FRAMMENTAZIONE E SULLA COLLEGIALITA' DELLE FUNZIONI

Al fine di ridurre il rischio che uno stesso soggetto possa sfruttare un potere o una conoscenza nella gestione di processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute con gli utenti per ottenere vantaggi illeciti, la Fondazione continua ad attuare la misura alternativa alla rotazione degli incarichi attribuendo, nell'ambito dei diversi uffici, la segregazione dei compiti attuata mediante frammentazione e collegialità dei procedimenti. È infatti piuttosto evidente come sia più facile che si verifichi un evento corruttivo quando il processo risulta gestito da una sola persona mentre come sia ben più complesso riuscire a nascondere un'attività illecita quando il processo è "frazionato", ossia viene gestito a fasi che coinvolgono più soggetti.

Oltre ai regolamenti formalizzati, è indubbiamente necessario tener conto che la Fondazione attua, in quanto lo ritiene idoneo strumento di prevenzione alla corruzione la condivisione delle informazioni interne e l'abitudine al confronto sulle eventuali problematiche rilevate in riunioni periodiche o estemporanee.

Sussistono alcuni format di procedura interna per la stipula di tutti i contratti degli artisti (direzione

amministrativa e direzione del personale, cantanti, direttori d'orchestra, solisti, registi, scenografi, coreografi, datori luci, costumisti e loro assistenti) nell'ambito dei quali sono coinvolte la gran parte delle strutture amministrative della Fondazione, quali direzione artistica, direzione generale, sovrintendenza.

Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione delle misure anticorruzione 7) e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio.

Tabella – MPC7)

Misura anticorruzione 7)	Tipo di misura	Adozione al 2022	Implementazione 2023 -2025 Fase II
Frammentazione delle funzioni e Collegialità	Organizzativa	Riscontrata frammentazione della collegialità nel funzionamento degli uffici	Valutazione ed eventuale adozione di procedure relative ad ulteriori frammentazioni connesse a momenti di collegialità

MPC_8) - UNA MAGGIORE INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI

In via generale, lo strumento privilegiato individuato dalla Fondazione per la prevenzione della corruzione è la progressiva informatizzazione sia delle attività operative connesse alle competenze, cd. "core", sia delle attività relative alla *governance* della struttura. Tra le principali finalità sottese a tale strumento, oltre allo snellimento dei procedimenti amministrativi, vi è quella di limitare la discrezionalità degli operatori, eliminando o riducendo in modo significativo gli interventi manuali e il rischio di possibili alterazioni dei dati o documenti che sono nella disponibilità dei singoli uffici. Il perseguimento di tale scopo consentirebbe in sostanza di diminuire gli episodi di *mala gestio*.

Nel corso del 2018 si era già valutato necessario implementare il presidio dell'informatizzazione, in linea con l'evoluzione del quadro normativo che ha introdotto procedure orientate verso la completa automazione dei processi. In tal senso, può citarsi l'obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche utilizzando il Sistema di Interscambio e per la trasmissione telematica dei dati relativi alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi transfrontaliere, previsto dalla l. 205/2017, art. 1, co. 909, che ha modificato l'art. 1 del d.lgs. 127/2016. In ogni caso, la Fondazione è inserita nell'elenco Istat e dunque comunica i dati contabili e finanziari alla BIDAP della Ragioneria generale dello Stato.

Oltre a ciò la Fondazione, è dotata di un nuovo *software* da utilizzare per il controllo delle presenze dei lavoratori, rafforzando così una misura in considerazione dei numerosi procedimenti disciplinari che si sono verificati tra il 2017 e il 2018.

Nel 2019, è stato introdotto a regime il sw presenze e paghe e applicato il nuovo sistema di acquisto tramite MERCATO ELETTRONICO della PA per la stipula degli appalti e l'acquisizione del nuovo programma software per l'elaborazione dei programmi dei cedolini.

Nel 2020 è andato a regime il sw presenze e paghe che comporterà l'invio delle buste paga direttamente al dipendente.

Nel corso del 2022 la Fondazione ha perfezionato la propria adesione alla CUCSA (centrale unico di committenza regionale FVG) nonché alla piattaforma E-Appalti della regione FVG per gli acquisti sotto soglia.

Nel corso del 2022 è stata prevista l'organizzazione e l'attuazione dell'informatizzazione del servizio di protocollo e gestione documentale attraverso l'acquisizione di un software specifico che permetta una gestione più agile ed immediata sia per quanto riguarda l'inoltro dei documenti agli uffici sia per la loro archiviazione e possibilità di consultazione dai servizi della Fondazione.

Nel corso del 2023 è stato concluso l'acquisto di un nuovo sw Gestionale-ERP in formato aperto (LABINF) in

sostituzione del gestionale finora adottato che consentirà maggiore efficacia nella automazione dei processi, nella segregazione dei compiti e nel controllo di gestione.

Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione delle misure anticorruzione 8) e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio:

Tabella – MPC8)

Misura anticorruzione 8)	Tipo di misura	Adozione al 2022	Implementazione 2023 -2025
Informatizzazioni e dei processi	Organizzativa e normativa	Adottato sistema MEPA per alcuni appalti di servizi e sistema software paghe e cedolini del personale	Aggiornamento e integrazione e adozione di un sistema software per l'informatizzazione di altri processi e incentivazione all'utilizzo delle procedure di acquisto telematiche MEPA. Informatizzazione servizio protocollo. Nuovo gestionale ERP

MPC_9) - UN SISTEMA DI MONITORAGGIO

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) conduce una supervisione generale e costante con colloqui diretti con i **responsabili degli uffici e servizi**, e solo in caso di eventuali criticità riferisce al Sovrintendente e al Consiglio di Indirizzo della Fondazione con specifico riferimento ad:

- eventuali necessità urgenti di aggiornamento del Piano;
- eventuali criticità riscontrate nell'attuazione del Piano;
- eventuali inadempienze riscontrate;
- eventuali segnalazioni ricevute in merito a fenomeni di illegalità;

Nel caso in specie tutte le principali criticità sono state evidenziate nella Relazione di monitoraggio del RPTC. Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione delle misure anticorruzione 9) e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio:

Tabella – MPC9)

Misura anticorruzione 9)	Tipo di misura	Adozione al 2022	Implementazione 2023 -2025 Fase II
Monitoraggio	Organizzativa e normativa	Relazione generale di monitoraggio	Adozione di report più dettagliato con riferimento alle attività di alcuni uffici

MPC_10) – UN ADEGUATO SISTEMA SANZIONATORIO

La Fondazione ha stabilito una stretta correlazione tra il mancato rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e la responsabilità di tipo disciplinare dei dipendenti.

Si delinea così un quadro da cui si evince che compete a ogni ente, sia la prescrizione delle misure, sia la verifica della loro attuazione, sia l'applicazione di misure sanzionatorie, laddove si verificano delle "disfunzioni".

Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione delle misure anticorruzione 10) e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio:

Tabella – MPC10)

Misura anticorruzione 10)	Tipo di misura	Adozione al 2022	Implementazione 2023 -2025 Fase II
Sistema sanzionatorio	Organizzativa e normativa	-	Aggiornamento ed ampliamento dell'attività di verifica sanzionatoria

MPC_11) L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA (SEZIONE TRASPARENZA)

La trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33 del 2013 s.m.i.

Essa, infatti, consente:

- 1) La conoscenza dell'attività svolta nel procedimento amministrativo e, più in generale, per ciascuna area di attività dell'amministrazione;
- 2) La conoscenza dei presupposti per l'avvio e lo svolgimento del procedimento, per la verifica di eventuali anomalie del procedimento stesso;
- 3) La conoscenza del modo in cui le risorse pubbliche sono impiegate, per monitorare il corretto utilizzo delle stesse;
- 4) La conoscenza di elementi utili a valutare conflitti di interessi per Presidente e Consiglieri di Indirizzo e Sovrintendente, nonché per eventuale personale area dirigenziale durante lo svolgimento del mandato/incarico.

La Fondazione Teatro Verdi, pur essendo formalmente rientrante fra le "amministrazioni pubbliche" inserite nel conto economico consolidato compilato dall'ISTAT, per la sua natura costitutiva ed operativa non rispecchia i modelli di Pubblica Amministrazione presi a parametro dal legislatore nella redazione del D.lgs. n. 33/2013. E' stata quindi in considerazione la struttura di Amministrazione Trasparente la Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, contenente le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" le cui informazioni e dati da pubblicare sono evidenziati nel sito web istituzionale della stessa Fondazione a cui si rinvia.

MPC_12) PUBBLICAZIONE DATI INCARICHI DIRIGENZIALI

Di seguito una tabella che riassume lo stato di adozione delle misure anticorruzione 11) e l'implementazione che la Fondazione effettuerà nel prossimo triennio:

Tabella – MPC11)

Misura anticorruzione 12)	Tipo di misura	Adozione al 2022	Implementazione 2023 -2025 Fase II
Trasparenza	Organizzativa e normativa	Pubblicazione dei dati richiesti in base al Dlgs. n. 33 del 2013 s.m.i.	Aggiornamento e riorganizzazione del sito internet della Fondazione – regolamento su accesso agli atti Individuazione Referenti trasparenza per la trasmissione e per la pubblicazione dei dati sul sito internet

OBIETTIVI GENERALI DI IMPLEMENTAZIONE DA PARTE DELLA FONDAZIONE

Gli obiettivi strategici su anticorruzione e trasparenza per il prossimo triennio sono stati individuati come segue e riportati qui di seguito:

Tabella – Obiettivi di carattere generale

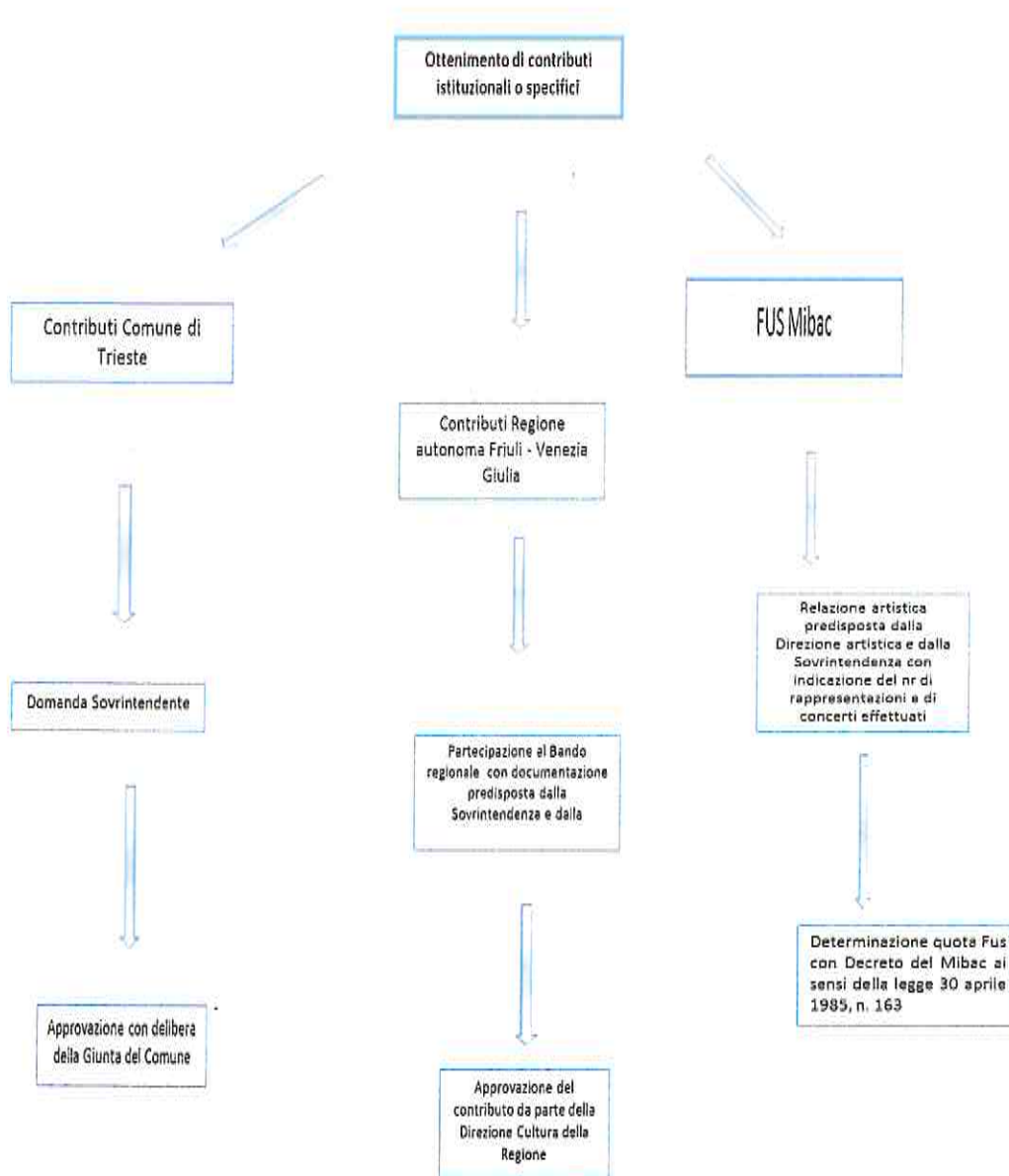
OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2022 E OBIETTIVI PER IL 2023	TEMPI DI ATTUAZIONE
Integrazione modello MOG 231 con Piano anticorruzione e sezione Privacy	Nel corso del triennio precedente è stata avviata una parziale elaborazione del modello ex D.Lgs. 23/2001 e relativa integrazione con il Piano anticorruzione <u>L'Obiettivo del 2023:</u> Adozione definitiva modello 231/2001 e integrazione con il Piano anticorruzione	2023-2025 Elaborazione di un modello completo di <i>compliance</i> della Fondazione.
Aree di rischio	Al 31 dicembre 2022, si confermano le principali aree di rischio, che tuttavia sono da monitorare, integrare ed aggiornare.	2023-2025 Aggiornamento delle Aree di rischio principali presenti nella Fondazione
Ulteriore mappatura dei processi	<u>Ampliare e approfondire la mappatura dei processi interni</u> <u>L'Obiettivo del 2023:</u> è quello di rendere più dettagliate le attività e implementare la mappatura dei processi	In 3 anni suddiviso in 3 fasi. Nel 2023 verranno mappati più nel dettaglio i processi alla luce dell'adozione del MOG 231. Nel 2024, mappati ulteriori processi e procedimenti. Nel 2025, si dovrebbe concludere la mappatura dei procedimenti e processi
Aggiornamento Codice Disciplinare	Nel corso del triennio precedente è stata attuata una analisi approfondita sui codici etici e disciplinari già in vigore anche alla luce dell'emergenza Covid 2019. <u>L'Obiettivo del 2023:</u> Aggiornamento Codice Disciplinare alla luce dell'adozione del MOGC	2023 -2025 Istituzione di un modello integrato e organizzato nel settore disciplinare della Fondazione
Soggetti referenti e responsabili	Al 31 dicembre 2022, coinvolgimento generale dei dipendenti sull'attuazione delle misure contenute nel Piano. <u>L'Obiettivo del 2023:</u> ampliamento dei soggetti coinvolti con la predisposizione di una procedura di comunicazione al RPCT da parte dei vari servizi degli	2023-2025 Strutturazione completa degli uffici di supporto del RTPC



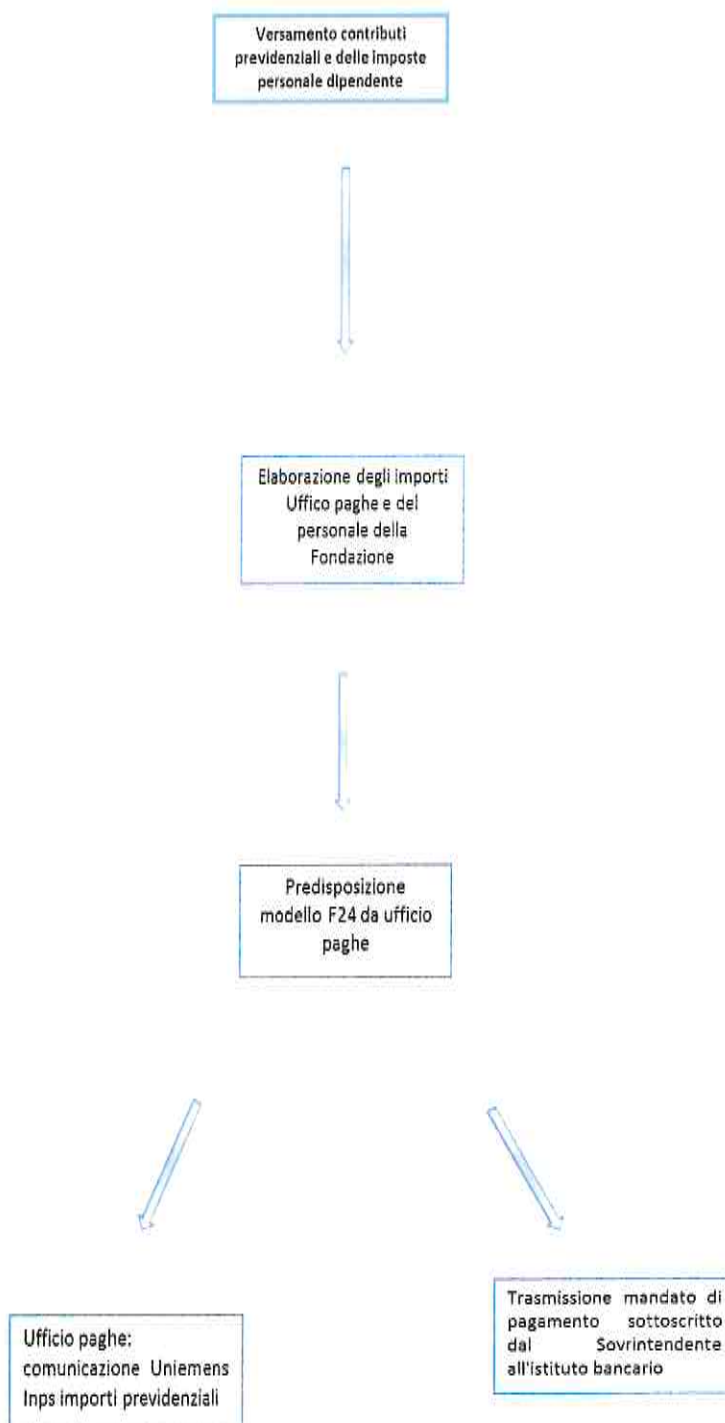
	aggiornamenti che coinvolgano il presente piano ed il link dell'Amministrazione trasparente del sito internet del Teatro	
Informatizzazione	<p>Al 31 dicembre 2022, è in atto una parziale informatizzazione dei processi.</p> <p><u>L'Obiettivo del 2023</u>: rafforzare l'informatizzazione dei processi. Informatizzazione del servizio protocollo</p>	<p>2023-2025</p> <p>Creazione di sistemi di informatizzazione integrati nei differenti settori in particolare quello del protocollo</p>



RC/1



RAF/1A



CL/1





PSP/1

Selezione del Personale

Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (settore artistico, tecnico, amministrativo).

Contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato (settore artistico, tecnico, amministrativo).

Sovrintendenza:

- predisposizione determina composizioni commissioni delle selezioni ai sensi del CCNL delle Fondazioni lirico sinfoniche e del regolamento per le procedure delle selezioni (approvato con delibere nr. 5/2016 e nr. 5/2018 del 5 aprile 2018 del Consiglio d'Indirizzo).
- Approvazione graduatorie di idoneità a seguito delle selezioni.

Approvazione assunzioni
Consiglio d'Indirizzo e Collegio
dei revisori

Sovrintendenza:

- predisposizione determina composizioni commissioni delle selezioni ai sensi del CCNL delle Fondazioni lirico sinfoniche e del regolamento per le procedure delle selezioni (approvato con delibere nr. 5/2016 e nr. 5/2018 del 5 aprile 2018 del Consiglio d'Indirizzo).
- Approvazione assegnazione del posto/i messi a concorso.

Direzione Personale:

- predisposizione contratto di assunzione a tempo determinato.

Sovrintendenza:

- sottoscrizione contratto

Direzione Personale:

- predisposizione contratto di assunzione a tempo determinato.

Sovrintendenza:

- sottoscrizione contratto



PAR/1

Approvazione della Stagione lirica e di balletto da parte del Consiglio d'Indirizzo della Fondazione

CONTRATTI ARTISTI

Proposta scrittura artistica della Direzione artistica (Direttori d'orchestra, cantanti, registi, scenografi, costumisti, coreografi, datori luci, assistenti).

- Completa e sottoscritta dal Direttore artistico
- Visto Sovrintendente
- Sottoscritta dal Sovrintendente



Redazione e sigla 3 copie del Contratto - Direzione Generale
- sigla Direttore artistico
- inviate all'artista per la sottoscrizione



Sottoscrizione da parte del Sovrintendente delle copie ricevute

CONTRATTI FIGURANTI

Scelta dei figuranti operata dal regista della produzione



Comunicazione alla Direzione del Personale.



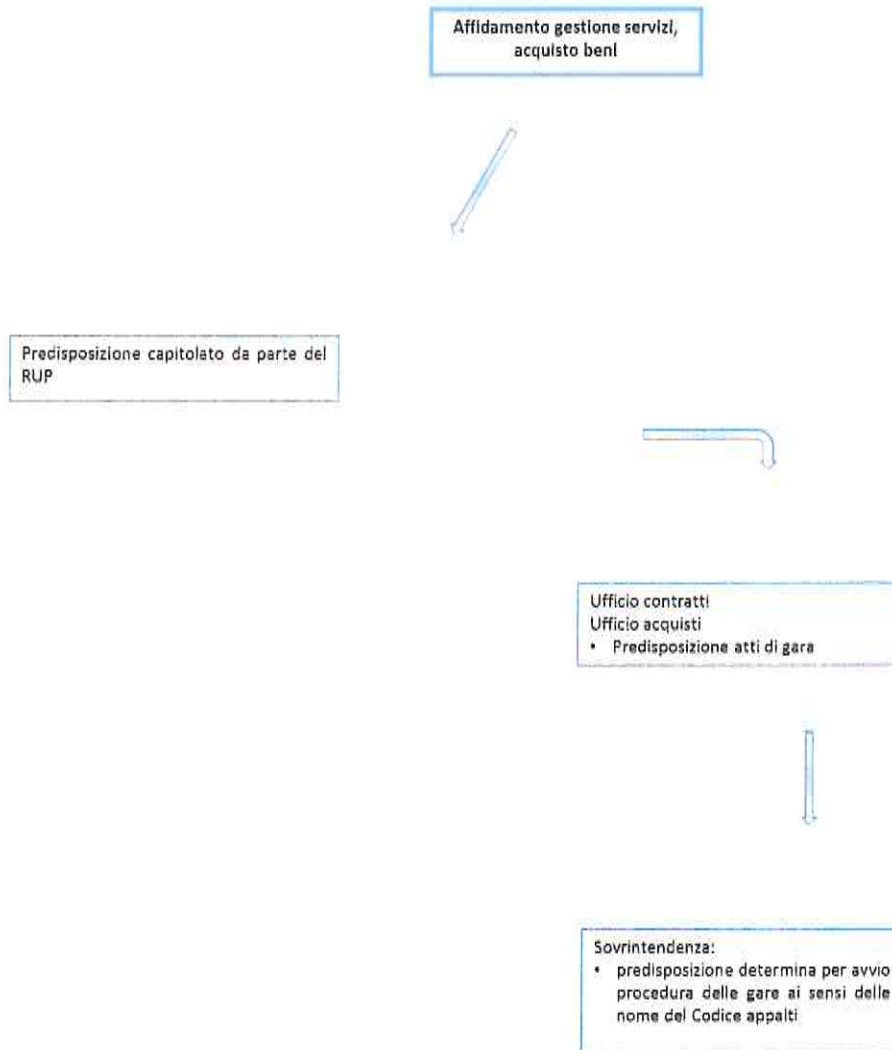
Redazione 2 copie e sigla del contratto da parte della Direzione del Personale.



Sottoscrizione della controparte e successiva sottoscrizione del Sovrintendente.



SAS/1





GA/1

Gestione di affitto delle sale



Richiesta dei terzi con indicazione del periodo e degli orari di noleggio



Verifica della Direzione artistica con il Direttore di Produzione della disponibilità delle sale



Predisposizione preventivo su presentazione della scheda tecnica a cura del terzo.



Indicazione dei costi di noleggio ai sensi delle delibere del Cda della Fondazione o in base alle delibere della Giunta del Comune di Trieste nr. 147 del 29/4/2013 e nr. 255 del 24/6/2013

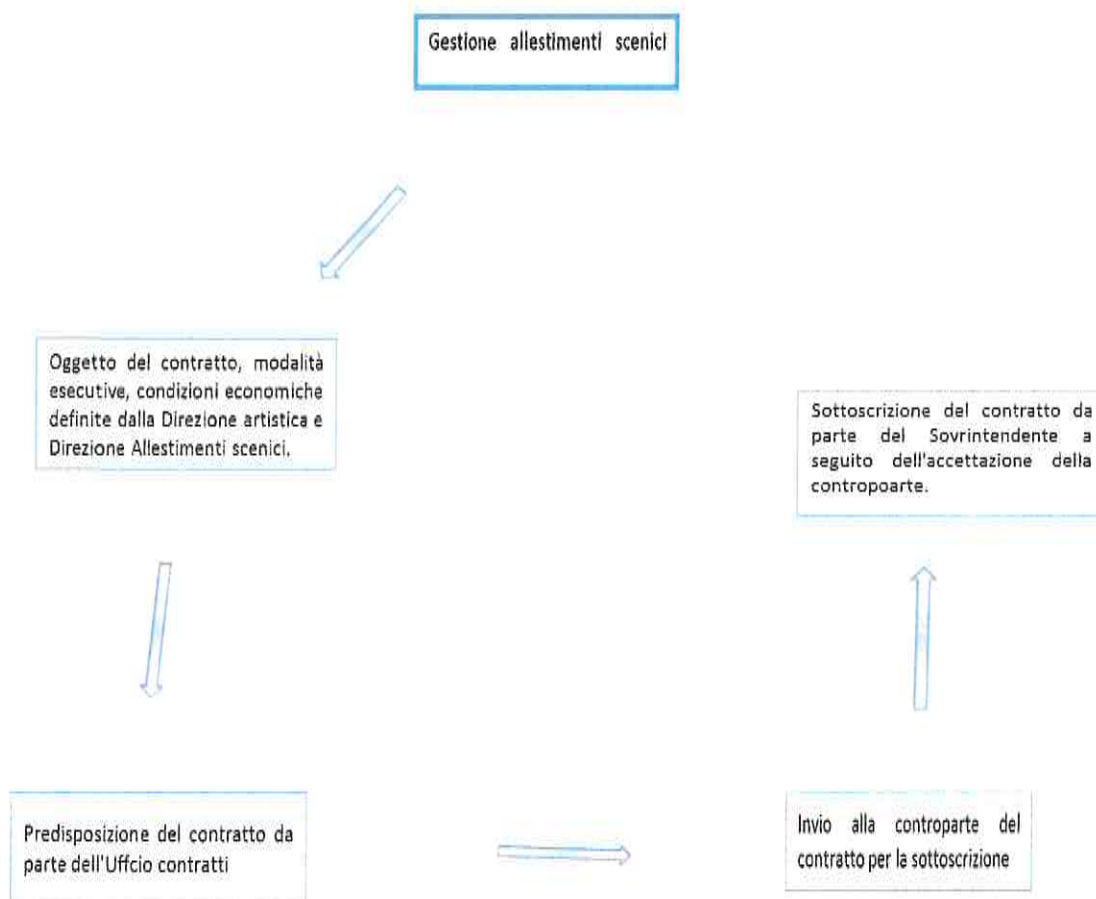


Predisposizione del contratto di noleggio



Sottoscrizione del contratto da parte della Sovrintendente e della controparte.

GN/1





PR/1

Determinazione costi
abbonamenti sbiglettamento
spettacoli stagioni lirico
sinfoniche



Sovrintendente:
proposta dei costi degli abbonamenti e
sbiglettamenti delle stagioni liriche e
sinfoniche con relative tipologie di
riduzione.



Consiglio d'indirizzo:
Approvazione

Pagamento cachet artisti
(direttori d'orchestra, cantanti,
registi, scenografi, costumisti,
coreografi, light designer)

di 48



GF/2A

