

Prot. n. 331

dd. 27/10/2023

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE" AL 3 LIVELLO A (1 POSTO) DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE FONDAZIONI LIRICO-SINFONICHE

La Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste intende acquisire manifestazioni di interesse per l'eventuale affidamento dell'incarico di "Addetto all'Ufficio Amministrazione del Personale" (1 posto), con attribuzione della qualifica di impiegato ed inquadramento al 3 livello A dell'area tecnico-amministrativa afferente al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche pro tempore vigente ed applicato al personale dipendente della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste.

L'incarico avrà durata annuale e la retribuzione corrisponderà a quanto previsto dal CCNL Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché dagli accordi aziendali pro tempore vigenti.

ARTICOLO 1 - PROFILO

L'Addetto all'Ufficio Amministrazione del Personale, a diretto riporto del Direttore del Personale della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste, si occuperà principalmente di tutti gli adempimenti amministrativi e previdenziali propedeutici alla corretta elaborazione paghe, nel rispetto delle previsioni normative, contrattuali ed aziendali pro tempore vigenti.

La risorsa, in via esemplificativa e non esclusiva, seguirà i seguenti ambiti:

- raccolta ed imputazione dati nel gestionale "Zucchetti"
- predisposizione ed invio comunicazioni obbligatorie agli Enti preposti (UNILAV, denunce infortuni, flussi Uniemens,...)
- redazione contratti e gestione della documentazione riguardante assunzioni, trasformazioni e cessazioni dei rapporti di lavoro
- gestione del sistema di rilevazione delle presenze
- elaborazione dei cedolini paga e relativi adempimenti
- prima consulenza al personale in materia contributivo-previdenziale
- predisposizione e sviluppo reportistica di settore
- gestione adempimenti amministrativi correlati all'utilizzo di fondi interprofessionali
- supporto operativo all'organizzazione di iniziative formative
- partecipazione allo sviluppo di progetti trasversali alla gestione del personale della Fondazione.

Completano il profilo capacità di adattamento a contesti dinamici, proattività e spirito d'iniziativa; la risorsa dovrà infine dimostrare di saper lavorare in gruppo, relazionandosi adeguatamente ad interlocutori interni ed esterni, attivandosi per trovare soluzioni trasversali.

È richiesta la conoscenza dei principali strumenti informatici; una buona attitudine all'apprendimento di altri software operativi e piattaforme telematiche, con particolare riferimento al gestionale "Zucchetti", costituirà titolo preferenziale.

Il ruolo prevede lo svolgimento di attività caratterizzate da autonomia operativa nell'ambito dei principi, norme e procedure valevoli per il settore amministrativo-previdenziale per cui è richiesta specifica competenza professionale e che possono comportare anche l'assunzione di iniziative sotto il controllo dei superiori gerarchici.

Inquadramento contrattuale: Addetto all'Ufficio Amministrazione del Personale – 3 livello A.

Lo stato giuridico ed il trattamento economico-normativo, previdenziale ed assistenziale del rapporto di lavoro sono disciplinati, oltre che dalle disposizioni di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato al personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, dagli accordi integrativi e dai regolamenti aziendali pro tempore vigenti.

ARTICOLO 2 - REQUISITI NECESSARI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano compiuto il 18° anno di età;
- b) abbiano ricoperto incarichi o svolto esperienze lavorative con funzioni corrispondenti o strettamente assimilabili al profilo professionale ricercato per almeno 1 (*uno*) anno, meglio se all'interno di Fondazioni Lirico-Sinfoniche o in enti consimili;
- c) siano in possesso di cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea; sono ammessi alla procedura di selezione anche tutti i cittadini dei Paesi terzi non membri dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e con un permesso di soggiorno valido per l'esercizio dell'attività lavorativa ai sensi dell'art.2 c.3 del d.lgs. n. 286/98 (T.U. immigrazione);
- d) siano in possesso di un diploma di laurea di I livello (*il conseguimento di ulteriore specializzazione in gestione o amministrazione del personale costituirà titolo preferenziale*); gli attestati conseguiti all'estero dovranno essere equipollenti ai corrispondenti titoli italiani o essere comunque stati validati dalle autorità competenti;
- e) siano in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.

I requisiti indicati al presente articolo devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al presente avviso

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere compilata in lingua italiana, sottoscritta ed inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: Personale@teatroverdi-trieste.com entro e non oltre venerdì 10 novembre 2023.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "*Domanda di ammissione manifestazione di interesse per l'eventuale affidamento dell'incarico di "Addetto all'Ufficio Amministrazione del Personale – 3 livello A"*", cui allegare tutta la documentazione sotto precisata.

I partecipanti dovranno dichiarare, inoltre, di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previsti dall'avviso di manifestazione di interesse ed autorizzare a Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste ad utilizzare i dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione al fine dell'esperimento della selezione e per gli usi previsti dalle vigenti disposizioni che disciplinano il rapporto di lavoro ai sensi del GDPR 679/2016.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre i termini sopra indicati o inoltrate con modalità differenti da quella prevista nel presente avviso; a tal fine si precisa che farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore di posta elettronica.

Prot. n. 331

dd. 27/10/2023

La/Il candidata/o, sotto la propria responsabilità, dovrà indicare nella domanda di ammissione alla selezione interna (*allegato A*):

- cognome, nome, luogo e data di nascita (*allegare copia di un documento di identità in corso di validità e/o permesso di soggiorno*);
- codice fiscale;
- luogo di residenza e domicilio (*se diverso dalla residenza*);
- indirizzo di posta elettronica/PEC e recapiti telefonici;
- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di avere ricoperto incarichi o svolto esperienze lavorative con funzioni corrispondenti o strettamente assimilabili al profilo professionale ricercato per almeno 1 (*uno*) anno, meglio se all'interno di Fondazioni Lirico-Sinfoniche o in enti consimili;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea; sono ammessi alla procedura di selezione anche tutti i cittadini dei Paesi terzi non membri dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e con un permesso di soggiorno valido per l'esercizio dell'attività lavorativa ai sensi dell'art.2 c.3 del d.lgs. n. 286/98 (T.U. immigrazione);
- di essere in possesso di un diploma di laurea di I livello (*il conseguimento di ulteriore specializzazione in gestione o amministrazione del personale costituirà titolo preferenziale*); gli attestati conseguiti all'estero dovranno essere equipollenti ai corrispondenti titoli italiani o essere comunque stati validati dalle autorità competenti;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione per il ruolo professionale cui si riferisce il presente bando, che la Fondazione si riserva di verificare ai sensi delle norme di legge vigenti.

Alla domanda, debitamente autografata, pena nullità della stessa, dovranno essere allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae
- copia del diploma attestante il titolo di studio o dichiarazione sostitutiva ai sensi e per effetto dell'art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- informativa privacy datata e firmata (*allegato B*).

Non avranno diritto all'eventuale assunzione i candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero.

Con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di selezione, trattandosi esclusivamente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione, ad insindacabile giudizio della Fondazione, di profili professionali da invitare ad un eventuale colloquio conoscitivo.

Pertanto, la manifestazione di interesse presentata ai sensi del presente avviso ha il solo scopo di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati ad un eventuale colloquio conoscitivo.



TEATRO
Verdi Trieste
Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste

Prot. n. 331

dd. 27/10/2023

La manifestazione di interesse presentata ai sensi del presente avviso non vincola quindi in alcun modo la Fondazione, che si riserva in ogni caso di procedere ad affidare l'incarico al di fuori delle manifestazioni di interesse che dovessero pervenire.

I candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea e non regolarmente soggiornanti o legalmente residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea che dovessero essere invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, dovranno essere in possesso di valido titolo per l'ingresso del territorio dello Stato Italiano, mentre l'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro sarà subordinata, a pena di decadenza della proposta, al possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o autonomo o titolo equivalente in corso di validità.

Il Sovrintendente

Prof. Giuliano Polo