



## **BANDO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**La Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste indice un bando di selezione per eventuali impegni contrattuali a termine, connessi alle esigenze della produzione, per ricoprire la seguente posizione:**

- Impiegato amministrativo – addetto alla contabilità e amministrazione – livello 2

La risorsa; inserita all'interno dell'Ufficio Contabilità risponderà direttamente al Capo Ufficio Contabilità e si occuperà in particolare di:

- Contabilità economico-patrimoniale;
- Gestione autonoma delle pratiche ordinarie, verifica fatture gestione incassi e pagamenti, corretta contabilizzazione in partita doppia delle operazioni amministrative;
- Gestione delle dichiarazioni fiscali: interfaccia con le strutture di supporto professionali eventualmente a disposizione (preparazione dati, controllo) ed eventuale gestione diretta con tutte le operazioni conseguenti;
- Ordinaria attività amministrativa dell'ufficio contabilità.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per l'ammissione all'audizione sono i seguenti:

- a) aver compiuto il 18° anno d'età;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea, sono ammessi alla procedura di selezione anche tutti i cittadini dei Paesi terzi non membri dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e con un permesso di soggiorno valido per l'esercizio dell'attività lavorativa ai sensi dell'art. 2 c.3 del d.lgs. n. 286/98 (T.U. immigrazione);
- c) essere incensurato;
- d) essere in possesso del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ovvero titolo equipollente qualora conseguito all'estero o specifici attestati di formazione professionale;
- e) esperienza, di almeno 12 mesi negli ultimi 3 anni, nel campo della contabilità (economico-patrimoniale, amministrazione e controllo di gestione, maturata in virtù di un rapporto di lavoro dipendente presso enti pubblici o in Aziende private;
- f) conoscenza dei principali strumenti informatici in ambiente windows (pacchetto office: word, excel, email, ecc...);
- g) essere fisicamente idoneo allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste per la posizione dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalla Fondazioni liriche e sinfoniche;

*I requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.*

### **2. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito web della Fondazione [www.teatroverdi-trieste.com](http://www.teatroverdi-trieste.com) dovrà essere compilata in lingua italiana, sottoscritta e inviata a **mezzo posta elettronica**, esclusivamente in **formato PDF**, al seguente indirizzo: [teatroverdi@legalmail.it](mailto:teatroverdi@legalmail.it) con oggetto: **Selezione personale amministrativo entro e non oltre il 23/12/2019**.

**Non** si terrà conto delle domande ricevute dopo il termine sopra indicato.

Si precisa che farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Nella domanda, da redigersi in carta semplice compilando la scheda d'ammissione acclusa al bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita (allegare copia del documento di identità e/o permesso di soggiorno);
- b) codice fiscale (per cittadini italiani);
- c) luogo di residenza con precisa indicazione del domicilio;
- d) indirizzo di posta elettronica/PEC e recapiti telefonici;
- e) cittadinanza;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento della mansione, in sede e fuori sede, secondo le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni liriche e sinfoniche;
- g) titolo/I di studio (autocertificazione ai sensi del Dpr 445/00);
- h) dichiarazione inerente l'esperienza pregressa come definito dal punto 1, lettera e);
- i) di possedere tutti i requisiti di ammissione indicati al punto 1 del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati copia del documento d'identità e il curriculum vitae del candidato.

La scheda di ammissione e l'autocertificazione dei titoli dovranno essere firmate dal candidato.



La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni o allegati richiesti comporterà la non ammissione alle prove d'esame.

Non avranno diritto all'eventuale assunzione gli aspiranti le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'impegno, da parte del candidato, di accettare incondizionatamente quanto stabilito dal presente bando ed il giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, le norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni liriche e sinfoniche, del regolamento interno e del Contratto Integrativo Aziendale.

La non ammissione alle prove di esame per difetto dei requisiti richiesti o per mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti dal presente bando, viene resa nota al candidato mediante comunicazione scritta.

La Fondazione è comunque esentata da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del candidato al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dello stesso, o per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il presente bando vale come convocazione per la selezione, pertanto la Fondazione **NON** invierà ai candidati conferma dell'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione.

L'ammissione alle prove d'esame **NON** sarà pertanto comunicata individualmente a ciascun candidato.

I candidati che abbiano fatto domanda d'ammissione e non abbiano ricevuto risposta negativa s'intendono automaticamente convocati alle prove d'esame.

L'assenza alle prove d'esame sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione.

### **3. PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le prove d'esame sono pubbliche e si svolgeranno presso la sede della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste il **mercoledì 8 gennaio 2020 alle ore 10.00** e potranno protrarsi anche in giornate successive a quelle previste dal bando in base al numero di candidati ammessi.

### **4. PROGRAMMA D'ESAME**

Qualora il numero dei candidati che presenteranno la domanda di partecipazione alla selezione sia tale da pregiudicare il rapido ed efficiente svolgimento delle procedure selettive, le prove d'esame potranno essere precedute da prove preselettive sugli argomenti oggetto delle prove d'esame.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni di contabilità (economico-patrimoniale) e registrazioni in partita doppia;
- Normativa IVA;
- Conoscenza dei dichiarativi fiscali (società/fondazioni)
- Uso dei principali strumenti informativi in ambiente windows (pacchetto office: word, excel, email, ecc..);

Le prove d'esame consisteranno nel superamento, in successione, delle seguenti prove:

1. Prova scritta:
  - Somministrazione di un questionario composto da 10 domande diretto ad accertare le conoscenze summensionate, da completare in un tempo predefinito.

Ai fini della formazione della graduatoria verrà attribuito un punteggio pari a +1 per ogni risposta esatta, pari a 0 per ogni risposta errata o mancante. Il punteggio massimo attribuibile per la prova è 10 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 6 alla prova scritta.

### **2. Prova orale**

- Colloquio di carattere generale e specifico sulle materie indicate.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova è 10 punti ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

### **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I componenti la Commissione giudicatrice saranno nominati dal Sovrintendente della Fondazione secondo le modalità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni liriche e sinfoniche e dal Regolamento per le procedure di selezione e assunzione del personale della Fondazione Teatro Lirico G. Verdi.

### **6. GRADUATORIE DI MERITO - NOMINA DEI VINCITORI - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al termine delle prove d'esame la Commissione giudicatrice stabilirà una graduatoria di merito degli idonei. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Le graduatorie di merito formulate dalla Commissione giudicatrice sono soggette all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione.

Le graduatorie saranno valide per *12 mesi* dalla data di approvazione da parte del Sovrintendente.

L'eventuale assunzione a termine sarà regolata secondo le norme stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale amministrativo dipendente da Fondazioni lirico-sinfoniche.

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale amministrativo dipendente da Fondazioni liriche e sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali in vigore alla data di assunzione.

#### **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste con modalità sicure e riservate, cartacee, informatiche e manuali e sono trattati nel rispetto della normativa richiamata esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati non saranno comunicati a terzi salvo le eccezioni di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini di valutazione dei requisiti di partecipazione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento 2016/679/UE. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste, Riva Tre Novembre n. 1 - Trieste, Titolare del trattamento. Tutte le informazioni necessarie ai fini della comprensione di come avviene il trattamento dei dati dell'interessato sono rinvenibili nell'Informativa allegata al presente bando.

Trieste, 5 dicembre 2019  
Prot. n. *337* SP/sh

IL SOVRINTENDENTE  
(dott. Stefano Pace)  
