

# MODULO ABBONAMENTO STAGIONE LIRICA E DI BALLETO 2018 - 19

Alla Biglietteria della FONDAZIONE TEATRO LIRICO GIUSEPPE VERDI DI TRIESTE

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME E NOME

COGNOME E NOME

INDIRIZZO COMPLETO

N. TELEFONO

E-MAIL

CELL.

presa visione del programma e delle condizioni di abbonamento della **Stagione Lirica e di Balletto 2018-19** chiede  
(Barrare la casella corrispondente)

**RINNOVO ABBONAMENTO** (8 titoli) entro il 31 agosto 2018

**NUOVO ABBONAMENTO** (8 titoli)

TURNO

TIPO DI RIDUZIONE

CATEGORIA DI POSTO

A  C  E   
B  D  S

SOCI PRIVATI  
 RIDUZIONI GIOVANI

PLATEA \_\_\_\_\_  
PALCO (PP, I, II, III ordine) \_\_\_\_\_  
I GALLERIA \_\_\_\_\_  
II GALLERIA \_\_\_\_\_  
LOGGIONE \_\_\_\_\_

**RICHIESTA VARIAZIONI**

(compatibilmente alla disponibilità dei posti)

TURNO \_\_\_\_\_ POSTO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma e data)

## Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Regolamento europeo 2016/679/UE)

La Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste con sede in Riva Tre novembre n. 1, 34121, Trieste, in qualità di titolare del trattamento, La informa, in qualità di Interessato, che i Suoi dati personali verranno trattati secondo quanto stabilito nel Registro del trattamento della Fondazione e, ovviamente, nel rispetto, del Regolamento 2016/679/UE, della legge nazionale e dei principi indicati dal Garante della Privacy. Preliminarmente, si rende noto che, dal Suo rifiuto a conferire i dati personali o sensibili o a consentire al loro trattamento, potrà derivare l'impossibilità di stipulare con Lei un contratto di abbonamento.

### A. I SUOI DATI PERSONALI

#### 1. Finalità del trattamento

1.1. I dati personali indicati nella presente scheda di abbonamento sono stati raccolti direttamente presso l'ufficio di Biglietteria della Fondazione e sono trattati per le seguenti finalità: stipulazione di titolo

di accesso con abbonamento per la stagione lirica e di balletto e/o stagione sinfonica.

#### 2. Base giuridica del trattamento

2.1. Il trattamento dei Suoi dati avviene sulla base dei seguenti presupposti:

IXI Obbligo Contrattuale

IXI Obbligo di Legge: attuazione normative fiscali

IXI Interesse legittimo dell'Interessato

2.2. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche sulla base del consenso sottoscritto in calce, da Lei esplicitamente fornito al momento della raccolta cartacea tramite la sottoscrizione in calce alla presente.

### B. ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI

#### 3. Esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento

3.1. In relazione al trattamento dei dati di cui alla presente informativa, è Sua facoltà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. Tra questi, in particolare, Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il suo consenso sottoscritto in calce con riferimento ai dati il cui trattamento sia facoltativo. Lei inoltre ha diritto di reclamo in qualsiasi momento al Garante della privacy.

## C. ORGANIZZAZIONE

### 4. Soggetti responsabili

4.1. Si comunicano di seguito i nominativi e i recapiti dei soggetti a cui Lei può far riferimento nell'esercizio dei Suoi diritti:

- Titolare del trattamento: Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste. Dati di contatto: [privacy@teatroverdi-trieste.com](mailto:privacy@teatroverdi-trieste.com)

- Responsabile del trattamento: Best Union Company S.p.a.

Dati di contatto: [privacy@bestunion.it](mailto:privacy@bestunion.it)

- Dati di contatto Responsabile della protezione dei dati:

[privacy@teatroverdi-trieste.com](mailto:privacy@teatroverdi-trieste.com)

### 5. Incaricati

5.1. I Suoi dati personali verranno trattati, nel rispetto dei doveri di segretezza e sicurezza previsti per legge e nei limiti necessari per permettere agli incaricati di svolgere le loro mansioni e sotto la sorveglianza del Titolare del trattamento:

- all'interno della Fondazione, dai dipendenti addetti all'Ufficio di biglietteria e, previo il suo consenso esplicito sottoscritto in calce alla presente, dall'Ufficio Stampa nel rispetto delle misure generali di sicurezza adottate dalla Fondazione.

## D. TRATTAMENTI

### 6. Elenco di operazioni di trattamento

6.1. Rispetto ai Suoi dati, oltre alla Raccolta effettuata dall'Ufficio Biglietteria, per le finalità indicate, le operazioni di trattamento eseguibili saranno le seguenti:

- Registrazione, organizzazione e strutturazione in una banca dati informatica in contitolarità con Best Union Company S.p.a.

- Comunicazione: Lei potrà essere contattato dall'ufficio Biglietteria della Fondazione per comunicazioni riguardanti date, ore, annullamenti degli spettacoli in abbonamento.

- Consultazione per trattamento e comunicazione ai seguenti destinatari: Ufficio Stampa della Fondazione per finalità promozionali a Lei riservate. Questa operazione di trattamento è subordinata al suo previo consenso esplicito sottoscritto in calce alla presente.

- Conservazione e distruzione della scheda cartacea: la scheda cartacea debitamente sottoscritta è conservata presso l'ufficio di Biglietteria per un massimo di 3 mesi, custodita in un armadio chiuso a chiave a disposizione solo ed esclusivamente del responsabile del servizio biglietteria. La scheda cartacea debitamente sottoscritta sarà distrutta con apposito "Disturghi documenti".

- Conservazione e distruzione dati informatici in contitolarità con Best Union Company S.p.a.: i Suoi dati verranno conservati sul server di Best Union Company S.p.a. fino alla richiesta di cancellazione dei dati da parte dell'interessato.

### 7. Sicurezza e riservatezza del trattamento

7.1. Il trattamento avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato

B" e del Regolamento 2016/679/UE.

In particolare, sono previste le seguenti misure tecniche e organizzative: le password utilizzate dall'Ufficio biglietteria per accedere al sistema di biglietteria informatizzato sono criptate con algoritmo MD5; è garantito l'uso di firewall e programmi antivirus, di crittografia e registrazione SSL quando si modificano manualmente i database; è assicurato il mantenimento di programmi aggiornati antivirus, l'espletamento di vulnerability test e penetration test periodici ed infine si assicura che tutte le connessioni e i trasferimenti di dati avvengono esclusivamente con protocollo sicuro HTTPS.

## E. DESTINATARI

### 8. Destinatari o categorie di destinatari

8.1. I Suoi dati personali saranno comunicati all'ufficio Stampa che li tratterà in qualità di incaricato della Fondazione al fine di comunicarle, previo il consenso da Lei liberamente sottoscritto in calce alla presente, promozioni, pubblicità inerenti alle attività istituzionali e commerciali della Fondazione.

### 9. Diffusione

9.1. I dati personali sopra indicati non verranno diffusi dalla Fondazione, né comunicati a soggetti terzi, intesi come soggetti indeterminati in qualunque modo, neppure mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

### 10. Comunicazioni e trasferimenti ad organizzazione internazionali o presso Paesi Terzi

Non è prevista alcuna comunicazione ad Organizzazioni internazionali o verso Paese terzi ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

## F. NOME, RIPRESE FOTOGRAFICHE E VIDEO

### 11. Sistema di Video Sorveglianza

Le informiamo altresì che il Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste è dotato di Sistema di video sorveglianza nel rispetto delle disposizioni impartite dal Garante della Privacy con il provvedimento dell'8 aprile 2010.

### ESPRESSIONE DEL CONSENSO EX ART. 7, REG. UE N. 679/2016

Letta l'informativa di cui sopra, con la sottoscrizione del presente modulo, l'Interessato acconsente ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, 8 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE, al trattamento dei dati personali per finalità promozionali, secondo le modalità e nei limiti di cui alla stessa informativa allegata.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_