

## **REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI SELEZIONE E DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO GIUSEPPE VERDI DI TRIESTE**

*(approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo della Fondazione nr. 5/2016 del 1 febbraio 2016)*

Per le assunzioni del personale dipendente, la Fondazione si attiene alle norme di legge, alle disposizioni del CCNL per i dipendenti delle fondazioni lirico-sinfoniche (maestri collaboratori, professori d'orchestra, artisti del coro, tescicorei, quadri, impiegati ed operai, personale serale di sala e di palcoscenico, figuranti) e degli accordi aziendali in materia.

### **1 - PERSONALE ARTISTICO**

Le assunzioni a tempo indeterminato di personale artistico avvengono di norma per concorso pubblico.

Per i titoli di preferenza ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato si applicano le norme del CCNL e del Contratto aziendale

Le assunzioni a tempo determinato di personale artistico della Fondazione avvengono mediante selezione annuale prima dell'inizio della stagione, formulando apposita graduatoria degli idonei ai sensi del CCNL e degli accordi Aziendali vigenti. Qualora nel corso della stagione venga esaurita la graduatoria e non sussistano i tempi necessari per indire una nuova selezione, la Fondazione ricorrerà a chiamate dirette sentite le Prime parti dell'Orchestra o il M° del Coro o il Direttore Musicale di palcoscenico a seconda delle figure artistiche da assumere.

Il personale artistico che per un triennio consecutivo abbia partecipato alle selezioni annuali e, sia risultato idoneo sia stato assunto a termine in ciascuna delle stagioni comprese nel triennio, a partire dalla stagione successiva al triennio ha diritto di precedenza nelle assunzioni a termine per esigenze stagionali - senza quindi dover partecipare alle selezioni annuali successive indette dalla Fondazione - purché non abbia dato luogo a contestazioni artistico-professionali e/o disciplinari ai sensi del CCNL, del Codice Etico e del Codice disciplinare della Fondazione

Qualora il Teatro non proceda o non abbia proceduto alla selezioni triennali, il diritto di precedenza viene ugualmente riconosciuto al professore d'orchestra, artista del coro, tescicoreo e maestro collaboratore che, avendo partecipato ad almeno una selezione annuale, sia stato assunto con contratto a termine per tre stagioni consecutive.

Le graduatorie dei diritti di precedenza e le modalità di prelazione sono predisposti secondo le disposizioni del CCNL e degli accordi aziendali.

### **2 - PERSONALE TECNICO ED IMPIEGATIZIO**

Le assunzioni a tempo indeterminato di personale tecnico ed impiegatizio, avvengono di norma per selezioni pubbliche, fatta salva peraltro la possibilità di ricorrere a manifestazioni di interesse per figure di vertice dell'organizzazione aziendale.

Per i titoli di preferenza ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato si applicano le norme del CCNL e del Contratto integrativo aziendale.

Le assunzioni a termine per esigenze stagionali di personale amministrativo e tecnico, salvo che si tratti di sostituzioni improvvise o che ricorrano esigenze eccezionali o impreviste, avvengono sulla base di apposite selezioni e prove tecniche.

I criteri e le condizioni per il riconoscimento del diritto di precedenza e le modalità di prelazione, sono stabiliti dalla normativa vigente e dagli accordi aziendali.

Il personale amministrativo e tecnico che sia stato assunto nella stagione precedente e che conservi i requisiti per l'espletamento della specifica mansione e che non abbia dato luogo a rilievi disciplinari ai sensi del CCNL, del Codice Etico e del Codice disciplinare della Fondazione si applica la normativa vigente in tema di diritti di precedenza e prelazione per le assunzioni a termine nella stagione successiva.

### **3 - PERSONALE SERALE DI SALA E DI PALCOSCENICO**

Le assunzioni a termine per le esigenze stagionali del personale serale di sala e di palcoscenico avvengono sulla base di apposite selezioni e prove tecniche.

Al personale serale si applicano le norme in materia di diritto di precedenza.

### **4 - FIGURANTI E COMPARSE**

Le assunzioni a tempo determinate per le esigenze dei singoli spettacoli avvengono tramite apposita selezione, alla presenza del regista e/o del coreografo.

### **5 - COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO E DI SELEZIONE**

Le Commissioni esaminatrici previste per i concorsi pubblici per assunzione a Tempo indeterminato, sono composte da 5 membri, di cui uno esterno, e quattro interni, di cui uno designato dalle OO.SS., sono nominati dal Sovrintendente e sono costituite da esperti nelle materie oggetto del concorso e della selezione.

Le Organizzazioni sindacali o le RSU designano di comune accordo il membro che farà parte della Commissioni. In difetto, e previa diffida scritta ad adempiere, il nominativo viene individuato dal Sovrintendente nell'ambito della Organizzazione sindacale che ha il numero maggiore degli iscritti.

Le Commissioni per le selezioni pubbliche per personale a termine sono formate da tre membri nominati dal Sovrintendente, sentito il Consiglio di indirizzo, e sono costituite da esperti nelle materie oggetto della selezione, di cui uno esterno.

### **6 – INDIZIONE DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI PUBBLICHE**

La indizione dei concorsi pubblici per posti a tempo indeterminato avviene mediante avviso pubblico pubblicato su un quotidiano nazionale e su un quotidiano locale, contenente gli estremi del concorso. L'avviso, le materie oggetto del concorso ed i relativi programmi sono pubblicati sul sito Internet della Fondazione, ove rimarrà esposto per un minimo di gg 30. Ad espletamento della procedura di selezione pubblica, la Fondazione pubblicherà la graduatoria finale dei vincitori o degli idonei.

L'indizione delle altre selezioni pubbliche per posti a tempo determinato avviene mediante avviso pubblicato nell'apposita sezione sul sito Internet della Fondazione, ove rimarrà esposto per un minimo gg 15. L'avviso, dovrà contenere gli estremi della selezione, le materie oggetto della stessa ed il relativo programma di esame. Ad espletamento della procedura di selezione pubblica, la Fondazione pubblicherà la graduatoria finale dei vincitori o degli idonei.

### **7 – ASSUNZIONE DI FIGURE APICALI E COLLABORATORI DEL SOVRINTENDENTE**

Per la ricerca e l'assunzione di figure apicali e di collaboratori del Sovrintendente ai sensi delle disposizioni legislative vigenti e dello Statuto della Fondazione, la Fondazione procede con bando di manifestazione di interesse, da pubblicarsi sul sito internet della Fondazione per almeno 15 gg, che dovrà contenere il profilo professionale richiesto e gli estremi della tipologia del contratto offerto. Ad espletamento della procedura, la Fondazione pubblicherà i risultati.